

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“
progimnazijos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu
Nr. IV-61

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pareigybės pavadinimas: Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos Mokinio padėjėjas.
2. Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos Mokinio padėjėjo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
3. Pareigybės lygis: Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos Mokinio padėjėjo pareigybė priskiriama C lygio pareigybei.
4. Pareigybės paskirtis: teikia pagalbą mokiniui ar (ir) mokinių grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų.
5. Pavaldumas: Mokinio padėjėjas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Mokinio padėjėju priimamas dirbti asmuo:
 - 6.1. asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 6.2. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 6.3. asmuo, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją.
7. Mokinio padėjėjas turi gebėti:
 - 7.1. bendrauti su mokiniais, turėti žinias apie jų sutrikimų specifiką;
 - 7.2. dirbti su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymo(si) poreikių, padėti jiems atlikti mokytojo skirtas užduotis, įsisavinti mokomąją medžiagą, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 7.3. bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais pagalbos mokiniui specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 7.4. naudotis informacinėmis technologijomis.
8. Pasitikrinti sveikatą prieš įsidarbindamas ir tikrintis sveikatą kiekvienais metais.
9. Pretendentas užimti Mokinio padėjėjo pareigas, pateikia pažymą iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį, higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos pažymėjimus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Mokinio padėjėjo funkcijos:

10.1. padėti mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

10.2. padėti mokiniui įsitraukti į ugdomasias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikti pagalbą pertraukų tarp pamokų metu ir t. t.;

10.3. padėti orientuotis aplinkoje, judėti;

10.4. prireikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;

10.5. perskaityti tekstą ir (ar) padėti konspektuoti;

10.6. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;

10.7. konsultuotis su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

10.8. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

10.9. padėti mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesio išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

10.10. pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

10.11. bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

10.12. dalyvauti nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir brandos egzaminuose, kuriuose dalyvauja mokinys, kuriam teikiama Pagalba, juose vykdyti pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

10.13. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;

10.14. padėti įgyvendinti savirūpos planą.

11. Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant progimnazijos veiklos planus (programas).

12. Dalyvauti projektinėse veiklose.

13. Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

14. Laikytis pedagoginės etikos normų.

15. Budėti pertraukų ir / ar renginių metu.

16. Pandemijos (karantino) paskelbimo laikotarpiu savivaldybės teritorijoje ar šalies mastu ir / ar dėl kitų svarbių priežasčių gali dirbti nuotoliniu būdu, vadovaudamasis Nuotoliniu būdu dirbančio darbuotojo darbo laiko apskaitos tvarka, patvirtinta progimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. IV-66;

17. Vykdyti kitus teisėtus direktoriaus nurodymus, susijusius su tiesioginėmis pareigomis, profesinės kompetencijos ribose.

18. Mokinio padėjėjas priiima atsakomybę už:

18.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, progimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir progimnazijos nuostatų, priskirtų funkcijų, direktoriaus ir progimnazijos administracijos pavedimų vykdymą, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų, tvarkant asmens duomenis, laikymąsi, tvarką ir priskirtas materialines vertybes;

18.2. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, saugumą, sveikatą ir gyvybę užsiėmimų metu;

18.3. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, programų vykdymą;

18.4. aplaidžiai vykdomas savo pareigas;

18.5. darbo drausmės pažeidimą;

18.6. grubų, nepagarbų elgesį su bendradarbiais, mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

- 18.7. savo veiksmais ar neveiklumu padarytą progimnazijai moralinę ar materialinę žalą;
 19. Mokinio padėjėjui gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė.
 Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

20. Mokinio padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 20.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 20.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 20.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 20.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, tėvus (globėjus, rūpintojus), progimnazijos administraciją ir / ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
 21. Mokinio padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 21.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 21.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir / ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 21.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 21.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 21.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

Susipažinau ir sutinku (nesutinku), vieną egzempliorių gavau

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

.....

(data)