

**VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS
VAIKŲ VASAROS POILSIO DIENINĖS STOVYKLOS „VASAROS KELIU“
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) vaikų vasaros poilsio dieninės stovyklos „Vasaros keliu“ (toliau – Stovykla) nuostatai (toliau – Nuostatai) parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ISAK-612 „Dėl vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-628 „Dėl vaikų vasaros stovyklų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (redakcija nuo 2022-04-15).

2. Šie Nuostatai reglamentuoja Stovyklos organizavimą, vykdymą, vykdytojų, dalyvių ir dalyvių atstovų elgesio taisykles, teises, pareigas ir atsakomybę.

3. Stovykla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Stovyklos tipas – dienos stovykla vykdoma darbo dienomis be nakvynės.

**II SKYRIUS
TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

5. Stovyklos tikslas – sudaryti sąlygas vaikams per vasaros atostogas turiningai pailsėti, skatinti pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius, bendravimo įgūdžius, plėtoti gebėjimus, saugoti ir stiprinti sveikatą.

6. Stovyklos uždaviniai:

6.1. skatinti vaikų kūrybingumą, tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius;

6.2. ugdyti gamtos puoselėjimą ir jos saugojimą;

6.3. sudaryti sąlygas vaikams ugdyti teigiamą požiūrį į save ir kitus, lavinant konstruktyvius socialinius įgūdžius ir vertybines nuostatas;

6.4. ugdyti toleranciją ir skatinti pozityvius bendraamžių santykius;

6.5. ugdyti sveikos gyvensenos poreikius ir atsakomybę už savo poelgius.

**III SKYRIUS
DALYVIAI. PRIĖMIMAS Į STOVYKLĄ**

7. Stovykla skirta 2–4 klasių mokiniams.

8. Priėmimas į stovyklą vyksta tėvams pasirašius stovyklos sutartį su Progimnazija ir pateikus:

8.1. prašymą priimti sūnų / dukrą/ globotinį(ę) į stovyklą;

8.2. sutikimą / nesutikimą (pašyme), kad sūnaus / dukros / globotinio / globotinės (reikalingą žodį pabraukti) asmeniniai duomenys būtų naudojami tiek, kiek tai būtina programos įgyvendinimui vykdyti, nuotraukos ar vaizdo medžiaga su asmeniniu atvaizdu būtų publikuojamos viešai;

8.3. pilną ir išsamią informaciją apie vaiko sveikatos sutrikimus (jeigu jų yra), į kuriuos turėtų atsižvelgti Stovyklos organizatoriai ir vykdytojai, vykdydami sutartį. Nenurodžius šių ypatumų, nelaimingų atsitikimų atvejais, atsakomybė tenka tėvams.

IV SKYRIUS

STOVYKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Stovyklos trukmė: 5 darbo dienos nuo 9.00 val. iki 14.00 val.
10. Stovyklos veikla vykdoma pagal Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą veiklos planą.
11. Stovyklos veiklą organizuoja ir vykdo Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirti Stovyklos vadovai ir vykdytojai.
12. Stovykloje vykdomas Stovyklautojų maitinimas užkandžiais ir geriamu vandeniu;
13. Stovyklos veiklose taikomi įvairūs ugdymo metodai: žaidimai, kūrybinės dirbtuvės, išvykos, edukaciniai užsiėmimai ir kt.;
14. Stovyklos veikla gali būti koreguojama atsižvelgiant į oro sąlygas.

V SKYRIUS

STOVYKLOS VADOVAI IR VYKDYTOJAI

15. Stovyklos vadovo funkcijos:
 - 15.1. organizuoja stovyklos veiklą, parengia veiklos planą, dienotvarkę ir atsako už jų vykdymą;
 - 15.2. sudaro stovyklos sąmatą;
 - 15.3. priima tėvų (globėjų) prašymus, kitus su Stovykla susijusius dokumentus;
 - 15.4. užtikrina teisingą lėšų naudojimą;
 - 15.5. pateikia Progimnazijos vyriausiajam finansininkui Stovyklos reikmėms skirtų lėšų panaudojimo dokumentus.
16. Stovyklos vykdytojų funkcijos:
 - 16.1. vykdo Stovyklos veiklos plane numatytas veiklas;
 - 16.2. supažindina Stovyklautojus su elgesio ir saugos taisyklėmis, pildo saugos instruktažo dokumentus;
 - 16.3. padeda Stovyklautojams pasirengti ir dalyvauti Stovyklos veikloje;
 - 16.4. atsako už Stovyklautojų priežiūrą, saugą, sveikatą, žalingų įpročių prevenciją.

VI SKYRIUS

STOVYKLAUTOJO ELGESIO TAISYKLĖS

17. Stovyklautojas privalo:
 - 17.1. Stovykloje būti drausmingu, vykdyti Stovyklos vadovų nurodymus;
 - 17.2. saugoti savo sveikatą, nekelti grėsmės kitų Stovyklautojų sveikatai;
 - 17.3. lankyti Stovyklą iki sutarties galiojimo pabaigos;
 - 17.4. nevėluoti į užsiėmimus, ekskursijas;
 - 17.5. laikytis Progimnazijos Darbo tvarkos taisyklių, Stovyklos nuostatų, instruktažų reikalavimų;
 - 17.6. pagarbiai bendrauti su bendraamžiais, Stovyklos vykdytojais, kitais Progimnazijos bendruomenės nariais;

17.7. į Stovyklą nesinešti tabako gaminių, elektroninių cigarečių, energetinių gėrimų, draudžiamų daiktų ir pan.;

17.8. neišeiti iš Stovyklos teritorijos: nepasibaigus Stovyklos dienotvarkėje numatytais veiklai; be Stovyklos vadovų leidimo.

VII SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) ATSAKOMYBĖ

18. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

18.1. pateikti Stovyklos organizatoriui užpildytus Stovyklos dokumentus, nurodytus Nuostatų 8 punkte;

18.2. priimti atsakomybę ir atlyginti nuostolius Stovyklos organizatoriui ar kitam Stovyklos dalyviui jei jų atstovaujamas Stovyklautojas Stovyklos metu savo kaltais veiksmais padarys žalą Stovyklos turtui ar kitam Stovyklautojui;

18.3. pasiimti Stovyklautoją (sūnų / dukrą/ globotinį) iš stovyklos pasibaigus Stovyklos dienotvarkėje numatytais veiklai ar Stovyklautojui susirgus;

18.4. informuoti Stovyklos vadovą iš anksto laikinai pasiimant Stovyklautoją iš Stovyklos (ar anksčiau išvykstant nepasibaigus dienotvarkėje numatytais veiklai).

VIII SKYRIUS SAUGOS IR SVEIKATOS REIKALAVIMAI

19. Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirti Stovyklos vadovai ir vykdytojai iki Stovyklos vykdymo pradžios susipažįsta su Stovyklos vykdymo saugos ir sveikatos reikalavimais – Lietuvos higienos norma HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ .

20. Stovyklos vadovai ir vykdytojai supažindina Stovyklautojus su saugos ir sveikatos taisyklėmis prasidėjus Stovyklai ir prieš kiekvieną išvyką, numatytą veiklos plane, pakartotinai.

21. Stovyklos vykdymo metu kilus pavojui Stovyklautojų ir Stovyklos darbuotojų sveikatai, Stovyklos vadovas gali stabdyti Stovyklos veiklą apie tai informuodamas Progimnazijos direktorių ir Stovyklautojų tėvus (globėjus).

22. Stovyklos vykdymo metu susirgus Stovyklautojui, Stovyklos vadovas tuoj pat informuoja tėvus (globėjus), esat būtinybei, kviečia medikus ir iki tėvų atvykimo atstovauja Stovyklautojui.

IX SKYRIUS DOKUMENTŲ PARENGIMAS IŠVYKAI

23. Stovyklos vadovas 1 (vieną) dieną iki Stovyklos veiklos plane suplanuotos išvykos Progimnazijos direktoriui pateikia:

23.1. prašymą dėl išvykos (1 priedas);

23.2. išvykos dalyvių (Stovyklautojų ir vykdytojų) sąrašą (2 priedas);

23.3. Stovyklautojų supažindinimo su saugos ir sveikatos instruktažu žurnalą (instruktažo formą) su Stovyklautojų parašais (3 priedas).

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Stovykla finansuojama Vilkaviškio rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio programų įgyvendinimo lėšomis.

25. Su Stovyklos Nuostatais Stovyklautojų tėvai (globėjai) ir Stovyklautojai supažindinami priimant dokumentus į Stovyklą ir pasirašant Stovyklos sutartį.

26. Nuostatai gali būti keičiami, papildomi pasikeitus vaikų vasaros stovyklų organizavimo tvarką reglamentuojantiems teisės aktams.

27. Šie Nuostatai skelbiami Progimnazijos internetinėje svetainėje.

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos
vaikų vasaros poilsio dieninės stovyklos
„Vasaros keliu“ nuostatų
1 priedas

KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOŠ STOVYKLOS VADOVAS

.....
(vardas, pavardė)

Kybartų „Saulės“ progimnazijos
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE IŠVYKOS SU MOKINIAIS

20.....
Kybartai

Prašau leisti vykti su Stovyklautojais (sąrašas pridedamas) į
..... ,
(nurodyti vietovę)

Stovyklos veiklos plane numatytą išvyką 20..... d. nuo val. iki val..

Stovyklos vadovas(ė)
(parašas) (vardas, pavardė)

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos
 vaikų vasaros poilsio dieninės stovyklos
 „Vasaros keliu“ nuostatų
 2 priedas

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE (IŠVYKOJE, ŽYGYJE) DALYVAUJANČIŲ STOVYKLAUTOJŲ SĄRAŠAS

20.... m d. vyksta.....
 (išvykos data) (maršrutas)

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė
1.			26.		
2.			27.		
3.			28.		
4.			29.		
5.			30.		
6.			31.		
7.			32.		
8.			33.		
9.			34.		
10.			35.		
11.			36.		
12.			37.		
13.			38.		
14.			39.		
15.			40.		
16.			41.		
17.			42.		
18.			43.		
19.			44.		
20.			45.		
21.			46.		
22.			47.		

Išvykos (ekskursijos) vadovas
 (parašas, vardas, pavardė)

Lydintys asmenys
 (vardas, pavardė)

Saugumo ir sveikatos instruktažas praveistas 20.....
 (data)

Saugumo ir sveikatos instruktažą pravedė
 (parašas, vardas, pavardė)

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos
vaikų vasaros poilsio dieninės stovyklos
„Vasaros keliu“ nuostatų
3 priedas

STOVYKLAUTOJŲ, DALYVAUSIANČIŲ IŠVYKOJE 20....., SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKTAVIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

20.....

[illegible]