



**VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ DARBO
KRŪVIO SANDAROS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2020 m. gegužės 25 d. Nr. IV-37
Kybartai

Atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 18 d. įsakymą Nr. V-389 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 2020 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-397 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-184 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 2020 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V-504 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020–2022 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos Mokytojų darbo krūvio sandaros ir valandų nustatymo kriterijų 2020–2021 mokslo metais tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u negaliojančiu Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 27 d. įsakymo Nr. IV-51 „Dėl Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos mokytojų ir klasių auklėtojų darbo krūvio sandaros tvarkos aprašų tvirtinimo“ 1.1. punktą.

2. N u r o d a u, kad šis tvarkos aprašas įsigalioja 2020 m. rugsėjo 1 d.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius



Arvydas Judickas

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos
direktorius 2020 m. gegužės 25 d.
įsakymu Nr. IV-37

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS IR VALANDŲ NUSTATYMO KRITERIJŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokytojų darbo krūvių sandaros ir valandų nustatymo kriterijų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-389 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 2020 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-397 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 2020 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V-504 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020–2022 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų patvirtinimo“ ir apibrėžia Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas (toliau visi kartu – mokytojai), veiklas, skirtas profesiniam tobulėjimui, ir reglamentuoja mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymą vienai mokytojo pareigybei (kai darbo laiko norma – 1512 valandų per mokslo metus).

II SKYRIUS VALANDŲ PROFESINIAM TOBULĖJIMUI SKYRIMAS

1. Valandos, susijusios su mokytojo profesiniu tobulinimu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 49 straipsnio 1 dalies 2 punktą ir 2 dalies 4 punktą, skiriamos kiekvienam mokytojui.
2. Valandos profesiniam tobulėjimui skiriamos atsižvelgiant į turimas lėšas bei progimnazijai skiriamų etatų skaičių.

III SKYRIUS VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU, VALANDŲ PROFESINIAM TOBULĖJIMUI SANDARA

3. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti seminaruose, kviečiantis lektorius į progimnaziją, dalyvaudamas įvairiose bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomasias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan., dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse

stažuotėse, projektuose ir pan., gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu, analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

4. Valandas profesiniam tobulėjimui sudaro skiriamos valandos seminarams, kviečiantis lektorius į progimnaziją, konferencijoms, savišvietos valandos, valandos savianalizei:

4.1. dalyvavimas progimnazijos veikloje (ugdymo proceso stebėjimas ir aptarimas, refleksija) – 10 valandų per metus;

4.2. dalyvavimas seminaruose, konferencijose – 10 valandų per metus;

4.3. savišvieta – 10 valandos per metus;

IV SKYRIUS MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

5. Mokytojo darbo krūvio sandara:

5.1. Kontaktinės valandos, kurių skaičius nustatomas pagal programoje numatytas valandas ir atsižvelgiant į progimnazijos ugdymo planą mokslo metams, laikantis šių nuostatų (dėstomo dalyko riba yra 24 savaitinės valandos):

5.1.1. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 8 punkte mokytojui nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų privalomiems dalykams skaičiaus:

- 888 valandos dirbantiems 5–8 klasėse;

- 700 valandų dirbantiems 1–4 klasėse.

5.2. Valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, kurių skaičius nustatomas (procentais nuo kontaktinių valandų) pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 patvirtinto aprašo 1 priedą.

5.3. Valandos, skiriamos vadovauti klasei, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje:

5.3.1. kai mokinių skaičius klasėje 12–20, skiriama 180 valandų per metus;

5.3.2. kai mokinių skaičius klasėje 21 ir daugiau, skiriama 210 valandų per metus.

5.4. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei. Šios valandos nustatomos kiekvienam mokytojui proporcingai turimoms kontaktinėms valandoms. Veikla mokyklos bendruomenei skirstoma į dvi grupes:

5.4.1. veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei ir jos yra apmokamos;

5.4.2. veiklos, kurios neprivalomos atlikti mokyklos bendruomenei. Šioms veikloms skiriamos metinės valandos aptariamoms su kiekvienu mokytoju individualiai, atsižvelgiant į mokytojo planus, savianalizę už praėjusiuosius mokslo metus, išvadas ir ateinantiems metams numatomus asmeninius įsipareigojimus.

PIRMASIS SKIRSNIS PRIVALOMOS VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI IR JŲ SANDARA

6. Veikloms, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei, skiriamų metinių valandų skaičius priklauso nuo turimų metinių kontaktinių valandų. Jos skirstomos į tris grupes:

6.1. Tėvų informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas dėl mokinių ugdymosi, mokymosi pareigos ir pasiekimų.

Atsižvelgiant į mokytojo turimas kontaktines valandas, išskyrus neformalųjį švietimą, skiriama nuo 5 iki 35 metinių valandų.

6.2. Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais.

Atsižvelgiant į mokytojo turimas kontaktines valandas, išskyrus neformalųjį švietimą, skiriama nuo 5 iki 35 metinių valandų.

6.3. Progimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos progimnazijos veiklai planuoti (susirinkimai, mokytojų tarybos posėdžiai, administracijos posėdžiai). Šioms veikloms skiriama 5 metinės valandos, atsižvelgiant į mokytojo turimas kontaktines valandas.

6.4. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei, skirstomos atsižvelgiantį suteiktą kvalifikacinę kategoriją:

6.4.1. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją įgijusiems mokytojams skiriamos valandos pedagoginės darbo patirties sklaidai ir dalyvavimui metodinėse veiklose progimnazijoje;

6.4.2. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją įgijusiems mokytojams skiriama 10 valandų konsultavimo ir patirties sklaidos veikloms.

ANTRASIS SKIRSNIS

NEPRIVALOMOS VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI IR JŲ SANDARA

7. Neprivalomos veiklos mokyklos bendruomenei aptiriamos individualiuose pokalbiuose (direktorius-mokytojas), analizuojant praėjusių mokslo metų mokytojo savianalizės dokumentus ir aptariant mokytojo numatomus atlikti darbus sekančiais mokslo metais.

8. Metinės valandos skiriamos už neprivalomas veiklas mokyklos bendruomenei:

8.1. už dalyvavimą darbo grupėse – 10–20 valandų per metus;

8.2. mokyklos savivaldos veiklos administravimas – nuo 10 iki 20 valandų per metus;

8.3. progimnazijos renginių organizavimas ir dalyvavimas juose – 5–10 valandų per metus;

8.4. bendrųjų dalykų ar ugdymo srities veiklų koordinavimas – 10 valandų per metus;

8.5. ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų dalyko kurso programų rengimas – 5–10 valandų per metus;

8.6. progimnazijos projektų, skirtų ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, renginiams ir jų įgyvendinimui – 5–25 valandos per metus;

8.7. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose, regioniniuose projektuose – 10–30 valandų per metus;

8.8. IKT taikymas, kūrimas – 20 valandų per metus;

8.9. edukacinių erdvių ir aplinkų kūrimas – 10–40 valandos per metus;

8.10. pasiekimų patikrinimo vertinimas – 10 valandų per metus;

8.11. mokytojų praktinis vertinimas – 10 valandų per metus;

8.12. renginių, konkursų, olimpiadų organizavimas – 5–10 valandų per metus;

8.13. olimpiadų, konkursų užduočių vertinimas – 5–10 valandos per metus;

8.14. mokinių konsultavimas rengiant juos olimpiadoms, konkursams – 5–10 valandos per metus;

8.15. mokinių ugdymo karjerai veiklos – 10 valandų per metus;

8.16. kitos veiklos, kurioms metinių valandų skaičius skiriamas atsižvelgiant į mokytojo įsipareigojimus mokslo metams, atliekamų papildomų veiklų pobūdį – nuo 10–40 valandų per metus.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

10. Nustatant valandų skaičių funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, atsižvelgiama į tai, kad visi mokytojai privalo planuoti ugdymo turinį, rengti individualizuotas užduotis, vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, stebėti mokinių individualią pažangą, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą (pildyti e-dienyną).

11. Skiriant metines valandas mokytojams, negalima viršyti sąmatoje numatytos ribos, todėl didinti mokytojams krūvius metų eigoje galima tik neviršijant sąmatos.

12. Jei dalykui skirtų valandų per savaitę skaičius viršija 24 valandas per savaitę, tos valandos laikytinos papildomu darbu.

