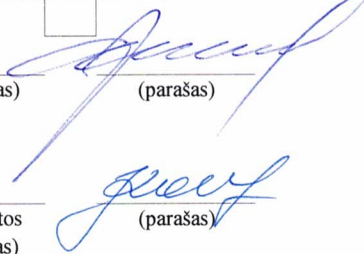


3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	5899,00	5899,00	5899,00	5899,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	5899,00	5899,00	5899,00	5899,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	5899,00	5899,00	5899,00	5899,00
						IŠ VISO	335	666255,00	666255,00	666255,00	666255,00

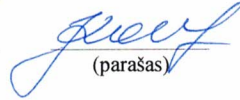
Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Arvydas Judickas
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Jolanta Zovienė
(vardas ir pavardė)

2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	9170,00	9170,00	9170,00	9170,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	106	1944,00	1944,00	1944,00	1944,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	1944,00	1944,00	1944,00	1944,00
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	950,00	950,00	950,00	950,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	950,00	950,00	950,00	950,00
3	1	2	1	1	5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	950,00	950,00	950,00	950,00
						IŠ VISO	335	319545,00	319545,00	319545,00	319545,00

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr.buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Arvydas Judickas

(vardas ir pavardė)

Jolanta Zovienė

(vardas ir pavardė)

KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS
Į.k.295417890, Kybartai J.Basanavičiaus g.90

2021 METŲ GRUODŽIO 31 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022 m. sausio 10 d.

Kybartų „Saulės“ progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre 2002 m. gegužės 15d. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Mokyklos buveinės adresas: J.Basanavičiaus g. 90, Kybartai, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 295471890.

Kybartų „Saulės“ progimnazija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Mokyklos pagrindinė funkcija-pagrindinis mokinių ugdymas.

2021 m. biudžeto vykdymo ataskaitos sudarytos vadovaujantis LR finansų ministro įsakymu „Dėl valstybės ir savivaldybės biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ 2008 m. gruodžio 31 d. Nr.1K-465.

Kybartų „Saulės“ progimnazijoje 2021 m. patvirtintos 4 programos: 9.2.1.1- mokinio krepšelio; 9.2.1.1- savivaldybės funkcijų; 9.6.1.1- savivaldybės funkcijų (papildomos švietimo paslaugos); 9.2.1.1.- biudžetinių įstaigų pajamos.

2021 metams buvo patvirtinta 966700 EUR, iš jų mokinio krepšelis – 654500 EUR, savivaldybės funkcijų – 286000 EUR, savivaldybės funkcijų (pavėžėjimui) – 12200 EUR, biudžeto pajamų – 14000 EUR.

Per ataskaitinį laikotarpį papildomai buvo gauta asignavimų:

1. Mokinio krepšelio – 11755 Eur, t.s.k.:
 - 1.1 Darbo užmokesčiui ir sodrai – 11300 EUR;
 - 1.2 Už egzaminus – 455 EUR.
2. Savivaldybės funkcijų- 30900 EUR, t.sk.:
 - 2.1 Darbo užmokesčiui –24400 EUR.
 - 2.2 Komunalinėms išlaidoms-6500 EUR.
3. Kitos dotacijos ir lėšos- 24804 EUR, t.sk.:
 - 3.1 Išėtinėm išmokom-762 EUR,
 - 3.2 Mokytojo padėjėjo etatui finansuoti-8090 EUR,
 - 3.3 Dėl COVID-19 pandemijos patyrusių mokymosi praradimų tiesioginėms konsultacijoms-6471 EUR,
 - 3.4 Darbo užmokesčiui ir sodrai – 8200 EUR,
 - 3.5 Dėl COVID-19 pandemijos patyrusių išlaidų kompensavimui- 1281 EUR.

Per ataskaitinį laikotarpį pergrupuota iš programos 9.6.1.1- savivaldybės funkcijų į 9.2.1.1- savivaldybės funkcijų-2645 EUR.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokyklos asignavimų buvo iš viso –1029512 EUR, iš jų mokinio krepšelis –666255 EUR, savivaldybės funkcijų – 319545 EUR, savivaldybės funkcijų (važiavimo keleiviniu transportu lengvatai) – 9555 EUR, biudžeto pajamų – 9353 EUR, valstybės funkcijų -24804 EUR.

Mokinio krepšelio didžioji lėšų dalis buvo skirta ir panaudota pedagoginių darbuotojų atlyginimams –623646 EUR, sodros mokesčiams – 9469 EUR, darbdavių soc. parama- 4665 EUR, kvalifikacijos kėlimui –1939 EUR, Informcinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimui – 5400 , kitos prekės ir paslaugos- 15237 EUR,(t.sk: spaudiniams – 5000 EUR, mokymo priemonėms – 887 EUR, pažintinėms kelionėms –643 EUR, skaitmeniniam ugdymui 8707 EUR), ilgalaikiam turtui įsigyti –5899 EUR.

Kitos dotacijos lėšos panaudotos išeitinėms išmokoms išmokėti- 762 EUR, darbo užmokesčiui - 22453 EUR, socialinio draudimo- 308 EUR, kitoms prekėms ir paslaugoms - 1281 EUR.

Savivaldybės funkcijų 2021 metų biudžete skirta: darbo užmokesčiui kitiems darbuotojams – 238868 EUR, soc. draudimui –4184 EUR, darbdavio soc. parama – 1944 EUR., sveikatos tikrinimas – 767 EUR, ryšiams –457 EUR, transportui – 446 EUR, materialiojo turto paprastajam remontui – 8087 EUR., kvalifikacijos kėlimui – 540 EUR, komunalinėms paslaugoms – 53168 EUR (šildymas-31250,65 EUR, vanduo ir nuotekos-1285,42 EUR, šiukšlių išvežimas-1807,85 EUR, elektros energija-18824,08 EUR), informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimui – 964 EUR, kitoms prekėms ir išlaidoms – 9170 EUR, ilgalaikio turto įsigijimui (NT) – 950 EUR.

Važiavimo keleiviniu transportu lengvatai – 9555 EUR.

Biudžeto pajamų planas ataskaitinio laikotarpio pabaigai buvo- 14000 EUR, įvykdyta –9353 EUR, t.sk.:

1. Mitybos pajamos- 7484,40 EUR;
2. Kitos prekės ir paslaugos - 1868,60 EUR.

Biudžetinių lėšų sąskaitoje lėšų likučio metų pradžiai ir metų pabaigai nebuvo.

Savivaldybės funkcijoms skirto biudžeto nepakanka visoms paslaugoms, komunalinėms išlaidoms padengti. Bendras įsiskolinimas ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudarė 17476,21 EUR iš jų: mitybos išlaidos- 15,95 EUR, ryšių – 0,88 EUR, komunalinės paslaugos –17138,11 EUR, kitų prekių ir paslaugų įsigijimas – 150,07 EUR, mokinių pavežėjimui -171,20 EUR. Lyginant su 2020 m. gruodžio 31 d. kreditiniu likučiu 3423,82 Eur., ataskaitinio laikotarpio pabaigai įsiskolinimas padidėjo 5 kartus.

Mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs ataskaitinio laikotarpio pabaigai- nebuvo.

Gautinų sumų 2021 m. gruodžio 31 d. nebuvo.

Mokėtinų ir gautinų sumų analizė pagal tiekėjus pateikta pažymoje apie mokėtinas ir gautinas sumas.

PRIDEDAMA:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, Forma Nr.2, 7 lapai;
2. Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaita, Forma Nr.9, 1 lapas;
3. Pažyma apie mokėtinas ir gautinas sumas, 1 lapas.

Direktorius



Arvydas Judickas

Vyr. buhalterė

Jolanta Zovienė

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Vilkaviškio r. Kybartų Saulės progimnazija, 295471890

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2021 m. gruodžio mėn. 31 d.

12 mėn.
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2022.01.10 Nr. _____

(data)

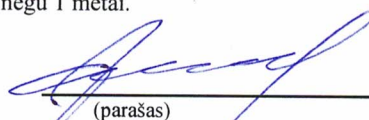
	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	295471890
Departamento	
Įstaigos	

(Euris,ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*				
1	2	3	4	5	6
	IŠLAIDOS	1	3423,82	17476,21	0,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	3423,82	17305,01	0,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	3423,82	17305,01	
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	36	0,00	171,20	0,00
2 7 2	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	40	0,00	171,20	0,00
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	41		171,20	
	IŠ VISO (2 + 3)	61	3423,82	17476,21	0,00

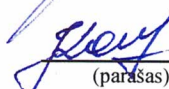
* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Arvydas Judickas
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Jolanta Zovienė
(vardas ir pavardė)