

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos
direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. IV-92

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) Krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja krizių valdymą progimnazijoje, krizių valdymo komandos narių funkcijas, darbo organizavimą bei Vilkaviškio savivaldybės psichologinės-pedagoginės tarnybos (toliau – PPT) funkcijas, institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo Progimnazijoje metu.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **krizinė situacija** – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas ir pan.;

2.2. **krizė mokykloje** – netikėtas ir / ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę Progimnazijos bendruomenės dalį. Krizinių situacijų pavyzdžiai: ugdytinio ar bendruomenės nario savižudybė, kita komplikauta netektis: bendruomenės nario mirtis dėl nelaimingo atsitikimo ar ligos, nelaimingas atsitikimas, susijęs su mirties grėsme įstaigoje, gaisras įstaigoje, įkaitų paėmimas, bendruomenės nario dingimas ir pan.;

2.3. **krizės valdymas mokykloje** – veiksmai, kuriuos atlieka Progimnazijos administracija, Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) ir Krizių valdymo komanda, siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Krizės valdymas apima pagalbos organizavimą, Progimnazijos bendruomenės (įskaitant tėvus) bei kitų institucijų informavimą, bendravimą su žiniasklaida, rūpinimąsi Progimnazijos bendruomenės narių saugumu ir pan.;

2.4. **krizių valdymo mokykloje komanda** – nuolat veikianti, krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos atstovai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojų atstovai, turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų;

2.5. **savižudybės grėsmė** – situacija, kai yra identifikuojamas asmuo, turintis ketinimų nusizudyti.

3. Krizių valdymo tikslas:

3.1. užtikrinti, kad krizės įveikimo metu ugdymo procesas progimnazijoje vyktų įprasta tvarka arba kuo greičiau prie jos grįžtų;

3.2. užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO PROGIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

4. Progimnazijos krizių valdymo komandos paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę (toliau – Krizė), o įvykus Krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti Krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti Krizės paveiktiems Progimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą, prireikus informuoti apie įvykį – kitas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių Vilkaviškio rajone ir / ar kitas);

5. Progimnazijos Krizių valdymo komanda (toliau – Komanda) sudaryta iš 5 narių. Progimnazijos Komandai vadovauja direktorius. Progimnazijos Krizių komandą sudaro: progimnazijos vadovas, narys atsakingas už komunikaciją, narys atsakingas už saugumą, narys atsakingas už psichologinės ir emocinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, narys atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą. Progimnazijos Komandos vadovo, nario, atsakingo už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą ir nario, atsakingo už komunikaciją, funkcijas atlieka skirtingi asmenys.

6. Progimnazijos krizių valdymo komandos nariais skiriami Krizės valdymui būtinų

gebėjimų, tai yra komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo, savizudybės ir savižalos rizikos atpažinimo įgūdžių turintys Progimnazijos administracijos darbuotojai, mokytojai ir / ar pagalbos mokiniui specialistai (socialiniai pedagogai, psichologai). Komandos nariai gali būti ir VGK nariais. Progimnazijos Komandos sudėtį įsakymu tvirtina Progimnazijos direktorius.

7. Progimnazijos Komanda Krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

7.1. parengia kartu su VGK preliminarų Krizių valdymo komandos planą (1 priedas);

7.2. parengia Krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus (toliau – Krizės valdymo veiksmų planas) (2 priedas);

7.3. aptaria krizės valdymo eigą (3 priedas).

7.4. įvykus Krizei, kartu su VGK konsultuojasi su Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija – Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija ir psichologinės pagalbos teikėju(ais), peržiūri preliminarų Krizės valdymo veiksmų planą, pritaikant jį esamai Krizės situacijai ir įvertinant Progimnazijos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, esant būtinybei, iškviečia psichologinės pagalbos teikėją(us), reguliariai aptaria esamą Krizės situaciją ir tolesnius Krizės valdymo veiksmus. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą koreguoti Krizės valdymo veiksmų planą.

8. Progimnazijos Komandos narių funkcijos:

8.1. **Komandos vadovas:**

8.1.1. užtikrina, kad, nesant kurio nors Progimnazijos Komandos nario, jo funkcijoms Krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas Progimnazijos darbuotojas;

8.1.2. vadovauja Progimnazijos Komandos darbui;

8.1.3. inicijuoja Progimnazijos Komandos posėdžius Krizės valdymo klausimams svarstyti. Progimnazijos Komandos posėdžiai skirti Krizės valdymo organizaciniams klausimams, Progimnazijos komandos narių funkcijų Krizės valdyme paskirstymui, preliminariam Krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kt. klausimams aptarti, organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per metus;

8.1.4. užtikrina, kad Progimnazijos Komandos nariai įgytų Krizės valdymo kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademinės valandas) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

8.1.5. užtikrina, kad Progimnazijos Komandos nariams dalyvaujant Krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

8.1.6. įvykus Krizei, nedelsiant informuoja Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (toliau – Savivaldybės administracija), prireikus – kitas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių Vilkaviškio rajone ar kitas);

8.1.7. įvykus Krizei, susisiekiama su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina Krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie Krizę bus pateikta Progimnazijos bendruomenei (administracijai, mokytojams, ugdytiniams, ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams));

8.1.8. Krizės metu nedelsiant sušaukia Progimnazijos Komandą ir informuoja apie Krizę VGK;

8.1.9. informuoja Progimnazijos administraciją ir mokytojus apie Krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie Krizę Progimnazijos darbuotojams, užtikrina, kad pedagogai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) ugdytiniams grupėse (klasėse) praneštų informaciją apie Krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

8.1.10. ugdytinio ir (ar) Progimnazijos darbuotojo mirties atveju, pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems.

8.2. **Narys, atsakingas už psichologinės ir emocinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą,** įvykus Krizei, vertina situaciją progimnazijoje (labiausiai Krizės paveiktus progimnazijos bendruomenės narius, bendrą progimnazijos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės ir emocinės pagalbos teikimo poreikį) ir įstaigos vidinius resursus, reikalingus psichologinės ir emocinės pagalbos teikimui;

8.2.1. bendradarbiaudamas su Savivaldybės administracija organizuoja psichologinės pagalbos progimnazijos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką); labiausiai Krizės paveiktiems Progimnazijos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją(us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą Progimnazijos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su Progimnazijos bendruomenės nariais, konsultuoja Progimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis).

8.3. **Narys, atsakingas už komunikaciją:**

8.3.1. reguliariai atnaujina progimnazijos Komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo(ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą progimnazijos Komandos nariams ir Progimnazijos bendruomenei;

8.3.2. bendradarbiaudamas su VGK, psichologinės pagalbos teikėju(ais) ar Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija parengia informacijos apie Krizę tekstą, kuris bus skirtas progimnazijos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją progimnazijos Komandos vadovui;

8.3.3. konsultuoja Progimnazijos Komandos vadovą, pedagogus, kaip informuoti apie Krizę ugdytinius ir žiniasklaidą;

8.3.4. paruošia informaciją apie Krizę ir praneša ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą;

8.4. Narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

8.4.1. esant Krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme Progimnazijos bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių progimnazijos bendruomenės narių saugumą, ir informuoja Komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

8.4.2. po Krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą.

8.5. Narys, atsakingas už pirmosios pagalbos organizavimą:

8.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei progimnazijos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus Progimnazijos bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios pagalbos teikimą ir informuoja Progimnazijos Komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

8.5.2. rūpinasi, kad Krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmai pagalbai suteikti;

8.5.3. numato vietą(as) Progimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji pagalba;

8.5.4. po Krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

9. Progimnazijos Krizės komanda numato preliminarų veiksmų planą, įvykus Krizei:

9.1. Nedelsiant po įvykio:

9.1.1. sukviesti Krizių komandą, prisiminti kiekvieno funkcijas ir atsakomybę;

9.1.2. sukviesti pedagogų pasitarimą, kurio metu instruktuoti, kaip informuoti vaikus, padėti vaikams reikšti emocijas ir reaguoti į įvykį;

9.1.3. priminti pagrindines Krizių komandos narių ir pedagogų funkcijas;

9.1.4. suteikti informaciją apie tai, kur ir kaip bus teikiama pagalba (4 priedas);

9.1.5. suteikti neatidėliotiną pagalbą tiems, kuriems jos labiausiai reikia (5 priedas);

9.1.6. pirmosios dienos pabaigoje aptarti pagrindinius dienos įvykius, numatyti svarbiausius kitos dienos veiksmus.

10. Kitą dieną po įvykio:

10.1. organizuoti tolesnį pagalbos teikimą progimnazijos bendruomenės nariams;

10.2. vykdyti šviečiamąją veiklą, slopinti gandus;

10.3. aptarti tėvų informavimą ir prevencinio švietimo klausimus;

10.4. dienos pabaigoje aptarti pagrindinius įvykius, numatyti tolesnius veiksmus.

11. Vėlesnėmis pirmosios savaitės dienomis:

11.1. organizuoti trumpus esamos situacijos aptarimus;

11.2. tęsti numatytą pagalbos priemonių įgyvendinimą.

12. Krizių komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, konkrečios Krizės valdymo veikla nutraukiama.

13. Per 5 darbo dienas nuo krizės įveikos informuoja Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių apie krizės įveiką ir rezultatus;

14. Komanda, įgyvendinusi Krizės valdymo plane numatytus veiksmus, įvertina Krizės valdymo Progimnazijoje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus bei koreguoja Krizės valdymo Progimnazijoje veiksmų planą.

III SKYRIUS SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA

15. Bet kuris mokyklos darbuotojas, sužinojęs apie mokinio ar kito bendruomenės nario ketinimą

nusižudyti ar mintis apie savižudybę, turi informuoti mokyklos psichologą arba jo nesant mokyklos socialinį pedagogą.

16. Progimnazijos psichologas arba socialinis pedagogas, arba kitas Progimnazijos pagalbos teikėjas:

16.1. suteikia mokiniui emocinę paramą;

16.2. informuoja mokinio tėvus / globėjus;

16.3. informuoja Progimnazijos krizių komandos koordinatorių, Progimnazijos administracijos budėtoją ir Progimnazijos direktorių;

16.4. gavęs tėvų / globėjų sutikimą, organizuoja mokinio palydėjimą pas Progimnazijos arba Vilkaviškio rajono savivaldybės Pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – VPPT) psichologą;

16.5. jei Progimnazijos psichologas įvertina, kad mokiniui reikalinga psichikos sveikatos specialisto pagalba, pagalbos teikėjas susisiekiama su mokinio tėvais / globėjais ir suderina, kaip ir kada tėvai kreipiasi į psichikos sveikatos specialistą;

16.6. jei tėvai / globėjai atsisako pagalbos ar su jais nepavyksta susisiekti, pagalbos teikėjas informuoja vaiko gyvenamosios vietos Vaiko teisių apsaugos skyrių.

17. Bet kuris mokyklos darbuotojas, pastebėjęs mokinį, kuris pradėjo savęs žalojimo veiksmus mėginamas nusižudyti tuojau pat skambina Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112 ir vykdo Bendrojo pagalbos centro darbuotojo nurodymus:

17.1. informuoja mokinio tėvus / globėjus;

17.2. informuoja Progimnazijos Krizių valdymo komandos vadovą ir administracijos budėtoją.

18. Progimnazijos Krizės komandos vadovas vertina situaciją ir organizuoja tolesnę pagalbą, veiksmus derina su VGK pirmininku. Kai mokinys ketina nusižudyti, nedelsiant informuojami jo tėvai / globėjai ir tolesnis pagalbos teikimas derinamas su jais, o prireikus su Vaiko teisių apsaugos skyriumi Vilkaviškio rajone vaiko saugumui užtikrinti.

19. Tęstinę pagalbą esant savižudybės krizei teikia psichikos sveikatos specialistai.

20. Apie kitų Progimnazijos bendruomenės narių informavimą po mokinio savižudybės krizės ir jų įtraukimą į pagalbos procesą sprendžia Progimnazijos Krizių komanda kartu su mokiniu ir jo tėvais / globėjais (3 Priedas).

21. Mokinio tėvams / globėjams atsisakius pagalbos mokiniui, esančiam savižudybės krizėje, įstaigos krizių komanda apie tokį atvejį informuoja Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių.

IV SKYRIUS

RIZIKOS ATPAŽINIMO VALDYMAS MOKINIAMS, KETINANTIEMS NUSIŽUDYTI

22. Jei mokinys yra pradėjęs savęs žalojimo veiksmus mėginamas nusižudyti (iškilusi reali grėsmė gyvybei), rizikos atpažinėjas:

22.1. skambina Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112 ir vykdo Bendrojo pagalbos centro darbuotojo nurodymus;

22.2. informuoja mokinio tėvus / globėjus;

22.3. informuoja Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos krizių valdymo komandos pirmininką ir administracijos budėtoją.

23. **Jei mokinys**, mėginamas nusižudyti, susižalojo ir jam reikalinga būtinoji medicinos pagalba, rizikos atpažinėjas:

23.1. prieš pradėdamas teikti pirmąją pagalbą įvertina situaciją, galimus pavojus ir imasi visų įmanomų situaciją atitinkančių atsargumo priemonių;

23.2. kviečia greitąją medicinos pagalbą skambindamas Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112;

23.3. informuoja mokinio tėvus / globėjus;

23.4. informuoja Progimnazijos Krizių valdymo komandos pirmininką.

V SKYRIUS

PAGALBA TURINČIŲJŲ MINČIŲ APIE SAVIŽUDYBĘ, KETINANČIŲJŲ NUSIŽUDYTI IR NUSIŽUDŽIUSIŲJŲ ARTIMIESIEMS

24. Kai mokinys turi minčių apie savižudybę, Progimnazijos Krizių komandos Pagalbos teikėjas informuoja mokinio tėvus / globėjus apie psichosocialinės pagalbos galimybes Vilkaviškio rajone (informacija, kur kreiptis pagalbos, pateikia informacinį lankstinuką.

25. Kai mokinys ketina nusižudyti (iškilusi grėsmė žmogaus gyvybei) ar po mokinio nusižudymo, į įvykio vietą kviečiamos specialiosios tarnybos, kurios užtikrinsios reikiamą pagalbą privalo informuoti artimuosius apie psichosocialinės pagalbos galimybes Vilkaviškio rajone ir perduoti informacinį lankstinuką.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Visi pagalbą krizinėje situacijoje progimnazijoje teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims, atlikti pavestas funkcijas, nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

27. Skundų nagrinėjimo tvarka:

27.1. skundai teikiami Administracijos direktoriui;

27.2. gavus skundą per 3 darbo dienas sudaroma komisija skundai nagrinėti;

27.3. skundai nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“
progimnazijos Krizių valdymo
tvarkos aprašo
1 priedas

**VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJA
KRIZIŲ VALDYMO KOMANDOS PLANAS**

Veiksmas	Veiksmo detalizavimas	Atsakingi asmenys
1. Nustatomi krizės faktai (ir informacijos apie juos šaltiniai):	Kas atsitiko? Kokie žmonės dalyvavo kriziniuose įvykiuose? Kaip šie žmonės buvo paveikti? Kur / kada tai atsitiko? Kas sukėlė krizę? Kokia prognozė apie nukentėjusių būklę?	Administracija Psichologas Socialinis pedagogas
2. Nustatomas krizės padarinių laipsnis:	Kiek žmonių paveikė krizė? Koks šio poveikio mastas? Ar mokykla yra pajėgi įveikti krizę savo resursais, ar yra reikalinga pagalba iš šalies?	Administracija Psichologas Socialinis pedagogas
3. Sušaukiama ir informuojama Krizių valdymo komanda.	Turėti komandos kontaktinį sąrašą. Turėti komunikacinę grupės sistemą.	Progimnazijos direktorius
4. Informuojamas mokyklos steigėjas. Pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda, jei reikia – krizių įveikimo centras.	Turėti kontaktinę informaciją.	Progimnazijos direktorius
5. Informuojamos kitos mokyklos, kurias gali paveikti ši krizė.	Turėti komunikacinę sistemą.	Administracija
6. Susisiekiama su nukentėjusių šeimomis.	Turėti prieigą prie duomenų bazės. Turėti komunikacinę sistemą.	Psichologas
7. Nusprendžiama, kokia informacija pateikiama: - mokiniams; - tėvams / bendruomenei; - personalui; - žiniasklaidai.		Administracija Psichologas
8. Apsisprendžiama dėl informacijos pateikimo būdo: - rašytiniai pranešimai / laiškai; - susirinkimai; - skambučiai telefonu; - pranešimai pamokų metu.		Administracija Socialinis pedagogas

9. Nustatomi labiausiai sukręsti mokiniai ir pradedami planuoti intervencijos veiksmai.	Turėti išsamią informaciją iš specialistų.	Psichologas
10. Pasirūpinama, kad būtų prieinama informacija apie emocinės ir psichologinės pagalbos galimybes.	Turėti paruoštą tarnybų sąrašą. Turėti parengtus pagalbos specialistus.	Psichologas
11. Sušaukiamas progimnazijos personalo susirinkimas.	Turėti komunikacinę sistema	Administracija
12. Mokinio(ių) mirties atveju pasirūpinama, kad jo / jų vardas(ai) būtų pašalinami iš žurnalų / sąrašų / kompiuterių; taip pat pasirūpinama mirusiojo(iųjų) daiktais.	Prieiga prie duomenų bazės.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
13. Kiekvienai dienai baigiantis aptariamas intervencijos procesas.	<ul style="list-style-type: none"> ● Sudaroma galimybė krizės valdymo nariams pasidalinti savo išgyvenimais, jausmais, sunkumais; ● Numatomi tolimesni krizių valdymo veiksmai. 	Administracija
14. Numatomi rytiniai Krizių valdymo komandos pasitarimai.	<ul style="list-style-type: none"> ● Turėti komunikacinę sistemą. ● Turėti kontaktinį komandos sąrašą. ● Turėti esamos situacijos analizę. 	Pavaduotoja ugdymui (pagalba)
15. Mirties atveju aptariamos laidotuvės / atsisveikinimo ritualai.		Administracija
16. Po krizės Krizių valdymo komanda aptaria visa krizių valdymo procesą ir formuluoja išvadas numato tobulinimo sritis.	Turėti išsamią įvykio informaciją iš visų tarnybų, kurios dalyvavo procese.	Administracija
17. Krizių valdymo komandos nariai nuolat tobulina kvalifikaciją.	Rūpintis, kad Krizių valdymo komandos nariai nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademinės valandas) atnaujintų krizės valdymo kompetencijas.	Administracija
18. Reguliariai atnaujina Krizių valdymo komandos narių kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą komandos nariams ir mokyklos bendruomenei.	<ul style="list-style-type: none"> ● Turėti komunikacinę sistemą. ● Turėti kontaktinį komandos sąrašą. 	Administracija
19. Organizuoja psichologinės pagalbos mokyklos bendruomenei teikimo priemones.	Turėti komunikacinę sistemą.	Administracija Psichologas Socialinis pedagogas

20. Labiausiai krizės paveiktiems bendruomenės nariams siūlo pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją(us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą bendruomenės nariams.	<ul style="list-style-type: none"> • Turėti komunikacinę sistemą. • Prieiga prie duomenų bazės. 	Administracija Psichologas Socialinis pedagogas
21. Konsultuoja mokytojus, komandos narius kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą.	Paruošti informaciją apie krizę. Turėti komunikacinę sistemą.	Administracija
22. Esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių narių saugumą ir informuoja komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112); po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą.	Turėti komunikacinę sistemą.	Pavadootojas ūkio reikalams
23. Esant realiai ar suvokiamai grėsmei bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja Krizių valdymo komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112); rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių pirmajai medicinos pagalbai suteikti; numato vietą Progimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicinos pagalba; po krizės vertina pirmosios pagalbos efektyvumo organizavimą.	Turėti komunikacinę sistemą.	Visuomenės sveikatos specialistas

Pastabos:

- pagal krizės specifiką planas tikslinamas;
- Krizių valdymo komandos vadovas dėl labai svarbių prižasčių nedalyvaujant kuriam nors nariui, skiria kitą narį arba Progimnazijos darbuotoją.

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“
progimnazijos Krizių valdymo
tvarkos aprašo
2 priedas

KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

1. Mokyklos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizinę situaciją progimnazijoje, nedelsdamas informuoja:

Progimnazijos Krizių komandos vadovą – Arvydą Judicką, o jam nesant, jo įgaliotą asmenį.

2. Progimnazijos Krizių komandos vadovas susisiekiama su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Progimnazijos bendruomenei.

3. Progimnazijos Krizių komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Mokyklos komandos narius.

4. Progimnazijos Krizių komandos vadovas informuoja apie krizę vykdomąją instituciją – Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyrių.

5. Progimnazijos Krizių komanda posėdyje:

5.1. aptaria klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje) ir įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Progimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

5.2. įvertina turimus psichologinės pagalbos Progimnazijoje resursus, jei jų nepakanka, kreipiasi į psichologinės pagalbos teikėją(us) ir informuoja Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, savivaldybės vykdomąją instituciją, dalyvių susirinkimą.

Psichologinės pagalbos teikėjo(ų) vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas: Krizių komanda, saulesprogimnazija@kybartai.eu; +370 (342) 30 147.

5.3. sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Mokyklos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112));

5.5. svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdamas krizės valdymo veiksmus;

5.6. mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai);

5.7. atsizvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su Komisija, rekomenduotinai konsultuojantis su Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės

vykdomąją instituciją (savivaldybės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (dalyvių susirinkimo) (valstybinės ir savivaldybės Mokyklos – viešosios įstaigos), savininku (dalyvių susirinkimo) (kitų Mokyklų) ir psichologinės pagalbos teikėju (ais), tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. numato kito progimnazijos Krizių komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Progimnazijos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Progimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Progimnazijos Krizių komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“
progimnazijos Krizių valdymo
tvarkos aprašo
3 priedas

KRIZĖS VALDYMO EIGA

1. Numatoma, kaip apie krizę bei jos valdymo veiksmus bus informuojami:
 - mokytojai ir kitas mokyklos personalas;
 - mokiniai;
 - tėvai;
 - žiniasklaida ir visuomenė.
2. Numatoma, kaip Krizių valdymo komandos nariai krizės metu palaikys ryšį tarpusavyje. Komandos narių kontaktai turi būti atnaujinami ir lengvai prieinami kiekvienam jos nariui, kad krizės metu komandos nariai galėtų greitai susisiekti tarpusavyje ir tartis dėl tolimesnių veiksmų.
3. Numatomos vietos, kur gali vykti krizių intervencijos veiksmai, kur dirbs Krizių valdymo komanda. Rekomenduojama numatyti pakankamai patalpų, kuriose galėtų būti teikiama tiek individuali, tiek grupinė pagalba, labiausiai paveiktiems asmenims.
4. Numatoma, kas pavaduoja Krizių valdymo komandos vadovą (ar kitą narį), jeigu krizės metu jis negali atlikti savo funkcijų.
5. Sudaromas krizės valdymo planas.
6. Sudaromas krizės valdymo eigos ataskaita:

KRIZĖS VALDYMO EIGOS UGDYMO VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOJE ATASKAITA

Traumuojantis įvykis (krizinė situacija): data, įvykio pobūdis:

.....
.....

Informacijos apie įvykį: šaltinis (kas informavo apie įvykį?):

.....
.....

Kada ir kokias įstaigas Progimnazija informavo apie įvykį:

.....
.....

Pagalbos

teikėjai:.....

.....
Aktyvios pagalbos teikimo pradžia:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pabaiga:.....

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“
 progimnazijos **Krizių** valdymo
 tvarkos aprašo
 4 priedas

PAGALBOS PRIEMONĖS / VEIKSMAI BENDRUOMENEI

Pagalbos priemonės / veiksmai bendruomenei	Aprašymas
Informacijos apie įvykį tikslinimas, pranešimų rengimas ir platinimas, situacijos ugdymo įstaigoje vertinimas/įvertinimas, pirminis pagalbos gavėjų ir teikėjų nustatymas, nuolatinis situacijos stebėjimas, pagalbos priemonių tikslinimas	
Mokiniam (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Tėvams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Ugdymo įstaigos kolektyvui (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Sunkumai teikiant pagalbą	

Rekomendacijos dėl galimų prevencijos priemonių įgyvendinimo siekiant spręsti pastebėtas rizikas pagalbos teikimo metu:

.....

PPT koordinorius (parašas)

Ugdymo įstaigos komandos koordinorius (parašas)

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“
 progimnazijos Krizių valdymo
 tvarkos aprašo
 5 priedas

**PAGALBOS TEIKIMO VAIKUI, ESANT SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS GRĖSMEI,
 EIGOS LAPAS**

Įvykio pobūdis aprašymas:.....

.....

.....

Kas informavo:.....

Kada:.....

Data, laikas	Specialistas	Veiksmai