

PATVIRTINTA  
Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos  
direktoriaus 2025 m. birželio 26 d.  
įsakymu Nr. ĮV-53

## VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) Mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo nuostatas, principus, tikslus ir uždavinius. Aprašas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais 2025 m. gegužės 21 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-559 bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-982 redakcija).

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo dalyvių vaidmuo.

3. Aprašas, kaip mokyti padedantis procesas, grindžiamas bendrojo ugdymo Progimnazijos ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais: Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, Pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies samprata, atnaujintomis pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

4.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

4.3. **Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

4.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo daromą pažangą ir pasiekimus (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

4.5. **Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį, lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

4.6. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar susitartais simboliais.

4.7. **Sudėtinis pažymys** – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pastangų, pasiekimų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko visi atitinkamo dalyko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus 10 balų vertinimo sistemos pažymiais.

4.8. **Signalinis pusmečio įvertinimas** – kartą per pusmetį iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją.

4.9. **Darbų aplankas** – kaupiami mokinių darbai raštu.

### II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją

apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo bei Progimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Progimnazijos;

6.4. nustatyti Progimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

7. Atsižvelgiant į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

7.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio mokymosi pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, įveikiant sunkumus;

7.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo procese, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą; formuojamasis vertinimas skatina mokinius analizuoti esamus pasiekimus ir mokymosi spragas, stiprina motyvaciją, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

7.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, kuris taikomas baigus programą, kursą, modulį; jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

7.4. kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas yra tam tikri kriterijai (pasiekimų lygiai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

### **III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

8. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus.

9. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

10. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

11. Vertinama individuali mokinio pažanga (ideografinis vertinimas) mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

12. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

13. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama didelio vertinimo formalizavimo.

14. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo; naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

15. Vertinimas informatyvus ir ekonomiškas: taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai (aplankas, aprašai, recenzijos, kompiuterinės priemonės). Pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui, sertifikavimui, apskaitai pagrindinio ugdymo I dalyje.

### **IV SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

16. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda iš dviejų pagrindinių dalių, kurios esmingai skiriasi pagal paskirtį ir tikslus:

16.1. vertinimas ugdymo procese (mokant ir mokantis);

16.2. vertinimas, baigus kurso, modulio, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo I dalies programą.

17. Vertinimą ugdymo procese sudaro formuojamasis ir diagnostinis vertinimai – du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai.

18. Formuojamasis vertinimas:

18.1. padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(si) kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromą pažangą; šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą;

18.2. neformalizuojamas ir nefiksuojamas; jo paskirtis – nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrąsinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas;

18.3. mokytojui ir mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t. y. parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta, kokių yra galimybių siekti daugiau, ar liko mokymosi spragų, kur reikia daugiau pastangų. Ši informacija mokiniui pateikiama laiku ir tinkamai; mokytojui ji padeda parinkti mokymo strategijas;

18.4. sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti įveikiant mokymosi sunkumus; mokytojas aiškina, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą;

18.5. nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai; šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

19. Diagnostinis vertinimas:

19.1. skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai; diagnostinis vertinimas dažniausiai taikomas prieš pradėdant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.);

19.2. remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais; jis padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas, atliekamas sistemingai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna kokybišką grįžtamąją informaciją;

19.3. taikomas aptinkant individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programą, metodus; diagnostinio vertinimo informacija naudojama apdairiai, kad netaptų mokinių atrankos pagrindu;

19.4. mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

20. Vertinimo ciklą ugdymo procese sudaro:

20.1. *Planavimas*. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Prieš pradėdant mokytis mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinama. Mokytojas, planuodamas vertinimą, tariasi su mokiniais, kitais mokytojais, prireikus pasitelkia psichologą ar kitus pagalbos mokiniui specialistus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

20.2. *Vertinimas mokant*. Atliekant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, išskiriami keturi pagrindiniai tarp savęs susiję mokytojo veiklos aspektai:

20.2.1. mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus, vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose;

20.2.2. mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas;

20.2.3. mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais;

20.2.4. mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

21. Apibendrinta informacija apie individualią mokinio, mokinių grupės ar klasės pažangą bei pasiekimus fiksuojama taip, kad:

21.1. įvertinimai mokiniui būtų aiškūs ir suprantami, atskleistų teigiamą mokymosi patirtį,

skatintų tobulėti;

21.2. mokytojui padėtų stebėti ugdymo veiksmingumą, atsižvelgiant į ugdymo tikslus ir Bendrąsias ugdymo programas;

21.3. mokytojui padėtų sukaupti apie mokinių mokymąsi duomenis, kuriuos būtų galima aptarti su pačiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

21.4. Progimnazijos administracijai, mokytojų tarybai rodytų mokinių padarytą pažangą ir pasiekimus.

22. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

23. Baigusiems pradinio ugdymo programą ir perėjusiems į pagrindinio ugdymo programą mokiniams (klasei) skiriamas vienas mėnesio adaptacinis periodas. Pirmąjį mėnesį mokinių pasiekimai netikrinami standartinėmis kontrolinėmis užduotimis. Norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

24. Adaptaciniu laikotarpiu 5 (penktų) klasių mokinių pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais.

25. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, pasiekimai vertinami 10 balų sistema: pasiekimų įvertinimų reikšmė: 10 – „puikiai“, 9 – „labai gerai“, 8 – „gerai“, 7 – „pakankamai gerai“, 6 – „vidutiniškai“, 5 – „patenkinamai“, 4 – „pakankamai patenkinamai“, 3 – „nepatenkinamai“, 2 – „blogai“, 1 – „labai blogai“. Patenkinami įvertinimai – 4–10 balų, nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai.

26. Įskaita vertinamų pasiekimų įvertinimų reikšmė: patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“, nepatenkinamas – „neįskaityta“, sprendimą dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo mokantis gyvenimo įgūdžių, dailės, muzikos, technologijų – 5–8 klasėse, dorinio ugdymo (etikos, katalikų tikybos), fizinio ugdymo – 5–8 klasėse, pasirenkamųjų dalykų ir dalyko modulių priima Mokytojų taryba, atsižvelgdama į mokinių ir jų tėvų pageidavimus bei mokyklos Metodinės tarybos rekomendacijas, jeigu tokios rekomendacijos nepažeidžia BUP numatytų mokinių pasiekimų vertinimo nuostatų.

27. Pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, bet ne dažniau kaip kas 4 pamokas. Pažymiu vertinamos kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai darbai, kai mokiniai parodo Bendrosiose ugdymo programose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus:

27.1. kontrolinių darbų formas parenka mokytojas;

27.2. kontrolinių darbų atlikimo laiką kiekvieną mėnesį tarpusavyje derina klasėje dirbantys mokytojai, tuomet kiekvieną mėnesį sudaromas ir Progimnazijos vadovo tvirtinamas kontrolinių darbų grafikas;

27.3. pažymiais nevertinami specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinio ugdymo pasiekimai – rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

28. Informavimas:

28.1. vertinimo informacija pateikiama mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), kitiems mokytojams, Progimnazijos administracijai;

28.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vaiko mokymąsi elektroniniame dienyne; jei tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, parengiamos ataskaitos apie vaiko mokymąsi, pusmečių ir ugdymo proceso baigimo rezultatus;

28.3. siekiant mokinio asmeninės pažangos įvairių mokomųjų dalykų pamokose, po kiekvieno atsiskaitomojo / kontrolinio darbo vykdoma mokinio asmeninės pažangos stebėsena, savianalizė ir su rezultatais – mokinio daroma-nedaroma asmenine pažanga supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie pasirašo ir įvertina komentaru;

28.4. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pažanga ir pasiekimai aptariami Progimnazijos VGK arba dalyvaujant dalykų mokytojams.

29. Ugdymo proceso vertinimas ir koregavimas.

29.1. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir Progimnazijos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

30. Mokinių vertinimas baigus programos dalį:

30.1. 1–4 klasių mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo atnaujintas bendrąsias programas, vertinime išskiriami nepatenkinamas, slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai;

30.2. mokymosi rezultatams apibendrinti, baigus atskiro dalyko, dalyko modulio programą, taikomas apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų patikrinimai, įskaitos, testavimas);

30.3. apibendrinamasis vertinimas yra formalus. Jo rezultatai fiksuojami pažymiu 5–8 klasėse arba aprašu 1–4 klasėse;

30.4. apibendrinamojo vertinimo informacija naudojasi mokinys ir mokytojas, konsultuojantis mokinį dėl jo pasiekimų ar vertindamas savo pedagoginę veiklą.

31. Vertinimo būdai 1–4 klasėse:

31.1. numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, švietimo pagalbos mokiniui specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinį klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus;

31.2. vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

31.2.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

31.2.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes (informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

31.2.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio (pusmečio) ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pabaigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija, sutikus mokinio tėvams, perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą;

31.2.4. mokinio asmeninės pažangos stebėjimas, fiksavimas ir pagalbos mokiniui teikimas vykdomas vadovaujantis šiuo Aprašu.

32. Vertinimo būdai 5–8 klasėse:

32.1. 5–8 klasių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo atnaujintas bendrąsias programas, vertinime išskiriami nepatenkinamas, slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai;

32.2. formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas; formalusis vertinimas vykdomas už šias veiklas: kontrolinis darbas ir diagnostinis testas, apklausa raštu, savarankiškas darbas, laboratorinis ar praktikos darbas, kūrybinis darbas:

32.2.1. kontrolinis darbas ir diagnostinis testas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (skyrų). Pažymys įrašomas e-dienyne į tą dieną, kurią rašomas kontrolinis darbas;

32.2.2. adaptaciniu laikotarpiu 5 (penktą) klasių mokiniai kontrolinių darbų nerašo;

32.2.3. mokiniams per dieną gali būti skiriamas tik vienas kontrolinis darbas ar diagnostinis testas;

32.2.4. per pusmetį rekomenduojama organizuoti ne daugiau 1–2 kontrolinius darbus, dauginant iš dalyko savaitinių valandų skaičiaus;

32.2.5. kontrolinių darbų ir diagnostinių testų datos fiksuojamos kiekvieną mėnesį Progimnazijos vadovo patvirtintame kontrolinių darbų grafike, Progimnazijos mėnesio veiklos plane ir interneto puslapyje;

- 32.2.6. prieš pusmečio vedimą kontroliniai darbai nerašomi paskutinę pamoką prieš mokinių atostogas ir pirmąją mokomojo dalyko pamoką po atostogų;
- 32.2.7. mokiniams turi būti išaiškinta, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinami kontrolinio darbo metu, darbo sudėtingumas turi būti pagrįstas bendrųjų programų reikalavimais;
- 32.2.8. prieš vykdant kontrolinį darbą, viena pamoka turi būti skiriama mokomojo dalyko kartojimui;
- 32.2.9. kontroliniai darbai ištaisomi ir gražinami mokiniams per 7 darbo dienas;
- 32.2.10. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo dėl nepateisinamos priežasties, privalo per 1 savaitę nuo atvykimo į pamokas atsiskaityti mokomojo dalyko mokytojui kontrolinį darbą (kontroliniai darbai privalomi visiems);
- 32.2.11. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti nuo atvykimo į mokyklą dienos iki kito kontrolinio darbo mokomojo dalyko mokytojui. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz.: pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz.: kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatitiko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz.: ligos) fiksuojamas įrašas – „atleista“;
- 32.2.12. kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, galima perrašyti konsultacinių užsiėmimų metu, jei daugiau kaip 50 proc. mokinių darbų įvertinti neigiamai (pirmojo kontrolinio darbo įvertinimai dienyne nerašomi);
- 32.2.13. apklausa raštu – iki 20 minučių raštu atliekamas ir įvertinamas darbas ne mažiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;
- 32.2.14. ištaisyti darbai mokiniams gražinami po 7 darbo dienų nuo parašymo dienos ir aptariami gauti rezultatai;
- 32.2.15. mokiniai, praleidę apklausą, kontrolinį darbą, diagnostinį darbą, privalo atsiskaityti per artimiausią savaitę. Neatsiskaičiusiems nurodytu laiku mokiniams įrašomas vertinimas „labai blogai“;
- 32.2.16. apklausa (atsiskaitymas) žodžiu – vertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai kalbėti, argumentuoti, reikšti mintis ir pan.;
- 32.2.17. apklausos žodžiu motyvuotas vertinimas įrašomas į e-dienyną tą pačią pamoką;
- 32.2.18. dalykų mokytojai organizuoja apklausą žodžiu ne mažiau kaip du kartus į pusmetį;
- 32.2.19. mokytojo nuožiūra apklausa raštu gali būti vertinama ir kaupiamuoju balu;
- 32.2.20. savarankiškas darbas – darbas, kurį organizuoja mokytojas (ne ilgiau kaip 35 minutes) savo nuožiūra, kai mokinys atlieka užduotis iš einamos pamokos ar ankstesnės pamokos temos. Mokiniams leidžiama naudotis įvairiais šaltiniais, mokymosi priemonėmis ar kita informacine medžiaga. Savarankiško darbo paskirtis – išsiaiškinti, kaip mokinys geba įgytas žinias taikyti individualiai;
- 32.2.21. apie savarankiško darbo rašymą mokinius neprivaloma iš anksto informuoti, jis vykdomas ne dažniau kaip kas antrą mokomojo dalyko pamoką;
- 32.2.22. mokytojas su mokiniais susitaria, ar darbas bus vertinamas pažymiu, ar kaupiamuoju balu;
- 32.2.23. nerekomenduojama į dienyną įrašyti nepatenkinamą vertinimą, jei buvo rašomas darbas iš naujai išeitose temose;
- 32.2.24. laboratoriniai ir praktikos darbai – darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes, jais tikrinama, kaip mokiniai geba teorines žinias taikyti praktikoje (chemijos, fizikos, biologijos, gamtos ir žmogaus pamokose);
- 32.2.25. apie laboratorinį darbą mokiniai įspėjami likus vienai pamokai iki laboratorinio darbo;
- 32.2.26. kūrybiniai darbai – skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias taikyti praktikoje. Atlikimo laikas priklauso nuo skiriamo darbo sudėtingumo. Kūrybinis darbas gali būti

vertinamas atliekant darbą kaupiamuoju vertinimu. Užbaigti darbai vertinami vienu ar keliais (ne daugiau trimis) pažymiais.

33. Per pusmetį formaliuoju vertinimu privalomų vertinimų skaičius:

Savaitinių valandų skaičius	Minimalus pažymių skaičius
1	3–4
2	4–5
3	5–6
4	6–7
5	7–8

PASTABA: prie šių pažymių pridedami ir pažymiai, gauti per mėnesį ar pusmetį, konvertavus kaupiamąjį vertinimo balus į pažymį.

34. Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

35. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą, namų darbus ar kitą ugdomąją veiklą gauna susitartą taškų skaičių:

35.1. mokslo metų pradžioje mokytojas paaiškina mokiniams kaupiamąjį vertinimo principus ir kriterijus;

35.2. kiekvieno dalyko mokytojų grupė naudoja metodinėje kūrybinėje grupėje patvirtintą kaupiamąjį vertinimo sistemą (taškų, balų sistemą), kuri skatina mokinių savarankiškumą ir kelia mokymosi motyvaciją.

36. Kaupiamąjį vertinimo kriterijai:

36.1. privalomieji visų dalykų programoms (vertinama 0,5 ir 1 balu). Kokius kriterijus vertina pamokoje mokytojas pasako formuluodamas pamokos uždavinį:

36.1.1. pasiruošimas pamokai;

36.1.2. užduoties atlikimo pamokoje kokybė;

36.1.3. mažos apimties savarankiški, kūrybiniai darbai;

36.1.4. dalyvavimas veiklos vertinime, bet už tris iš eilės nepadarytus namų darbus rašomas nepatenkinamas pažymys;

36.1.5. aktyvumas pamokoje;

36.1.6. namų darbų vertinimas;

36.1.7. pagalba klasės draugui mokymosi procese;

36.1.8. pagalba mokytojui mokymo procese;

36.1.9. užrašų tvarka;

36.1.10. darbas grupėje.

36.2. dalyvavimas olimpiadose, renginiuose;

36.3. pasibaigus pusmečiui (jei yra mokomojo dalyko 1 ar 2 savaitinės valandos), mėnesiui (3–6 savaitinės valandos) sukauptas balų skaičius konvertuojamas į pažymį;

36.4. rekomenduojama:

36.4.1. skatinti gabių ir itin gabių vaikų siekį tobulėti, stiprinti dalyko įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį, į dienyną įrašyti 10 balų sistemos įvertinimus (mokytojo nuožiūra 9 ar 10) olimpiadų, konkursų, varžybų prizinininkams ir laureatams, ilgalaikių projektų dalyviams.

36.4.2. dalykų mokytojams organizuoti per pertraukas arba po pamokų mokymosi pagalbą mokiniams namų darbų užduotims atlikti į šią veiklą įtraukiant gabius mokinius arba 8 klasių mokinius, o šią veiklą įskaityti kaip socialinę–pilietinę veiklą.

37. Mokinio asmeninės pažangos stebėjimas, fiksavimas ir pagalba mokiniui teikimas vykdomas pagal Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalba mokiniui teikimo tvarkos aprašą.

## V SKYRIUS

## VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

38. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas:

38.1. mokinio mokymosi pusmečio pasiekimai, mokslo metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas – dalyko pusmečio, metinis įvertinimas – fiksuojamas elektroniniame dienyne įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą;

38.2. teigiamas įvertinimas:

38.2.1. mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, – „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „padarė pažangą“ („p. p.“);

38.2.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą, – „atleista“ (atl.), „įskaityta“ (įsk.), 4–10 balų įvertinimas;

38.3. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („n. p.“), 1–3 balų įvertinimas;

38.4. vedant pusmečio mokomųjų dalykų įvertinimus (pažymius), skaičiuojamas aritmetinis vidurkis suapvalinant iki sveikąjį skaičių (6,5–7; 6,4–6.);

38.5. pusmečio mokomojo dalyko pažymys išvedamas paskutinę pusmečio pamoką ir vėliau nekeičiamas. Jei mokiniui skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

39. Mokinys, per pusmetį be pateisinamos priežasties praleidęs 50 proc. mokomojo dalyko pamokų, vertinamas nepatenkinamai.

40. Metinis mokomojo dalyko įvertinimas mokiniui išvedamas iš I, II pusmečių mokomųjų dalykų įvertinimų (skaičiuojamas aritmetinis vidurkis, suapvalinant iki sveikąjį skaičių). Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įskaityta“ arba „neįskaityta“, jei bent dviejų pusmečių mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“ (atsižvelgiant į tai, kokių įrašų yra daugiau).

41. Jeigu mokomojo dalyko mokymosi pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, mokiniui pusmečių ir metinių įvertinimų elektroninio dienyno skiltyje įrašomi taikytos vertinimo sistemos įvertinimai: „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“), „padarė pažangą“ („p. p.“) arba „nepadarė pažangos“ („n. p.“).

## VI SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

42. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą, atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

43. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į Progimnazijos bendruomenės veiklą. Jie gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką.

44. Mokytojai:

44.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

44.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

44.3. vertinimo informaciją fiksuoja elektroniniame dienyne;

44.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, Progimnazijos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas, sunkumus;

44.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

44.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

44.7. vadovaujasi metodinėse grupėse priimta vertinimo sistema.

45. Klasių auklėtojai:

45.1. sistemingai peržiūri mokinių pažymius, lankomumą ir informuoja mokinius bei jų tėvus (globėjus; rūpintojus);

45.2. tėvams (globėjams, rūpintojams), nesinaudojantiems elektroniniu dienynu, teikia pasirašytinai informaciją apie vaiko pasiekimų pažangą ir lankomumą ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, išspausdina pusmečio ataskaitas ir jas pasirašytinai įteikia mokiniams / jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

45.3. bendradarbiauja su klasės mokinius mokančiais mokytojais mokinių žinių vertinimo klausimais.

46. Progimnazijos administracija:

46.1. nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

46.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant mokiniui iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų mokomųjų dalykų, koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą;

46.3. organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;

46.4. vertina Progimnazijos ir mokytojo darbo kokybę.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas. Aprašo keitimus ir papildymus gali inicijuoti Progimnazijos bendruomenė (direktorius, mokytojai, klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai). Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

48. Su Aprašo nuostatomis klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

49. Aprašas skelbiamas Progimnazijos internetinėje svetainėje.

---