

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. birželio 26 d.
įsakymu Nr. IV-53

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 9 priedu.

2. Šis Aprašas reglamentuoja socialinės-pilietinės (toliau – Socialinė-pilietinė veikla) veiklos svarbą ir sėkmės veiksnius, veiklos ciklą ir pristato bendradarbiavimo su pilietinės visuomenės organizacijomis galimybes, veiklos organizavimą Progimnazijoje ir už jos ribų, pokalbių su mokiniais organizavimą, planuojant, vykdant ir vertinant šią veiklą, veiklos įgyvendinimo modelius, įvardija, kokia veikla nepriskirtina socialinei-pilietinei veiklai.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.

4. Uždaviniai:

4.1. papildyti formalųjį ir neformalųjį pilietinio ir tautinio ugdymo turinį Progimnazijoje;

4.2. stiprinti demokratinę Progimnazijos kultūrą;

4.4. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

4.5. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą.

5. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis prasmingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo ir dalyvavimo principais.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

6. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

7. Socialinė-pilietinė veikla privaloma, veiklos vykdymo trukmė per mokslo metus yra ne mažiau 20 valandų.

8. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama, atsižvelgiant į mokinių amžių (pagal mokymosi koncentrus):

8.1. 5–6 klasių mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių-pilietinių ryšių kūrimą ir stiprinimą klasės ir Progimnazijos bendruomenėje, ugdant pilietiškumo, socialines, emocines, sveikos gyvensenos kompetencijas;

8.2. 7–8 klasių mokinių veikla orientuota į atsakingą pilietiškumą bei dalyvavimą Progimna-

zijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje, ugdant pilietiškumo, socialines, emocines, sveikos gyvensenos kompetencijas;

8.3. atsakingai vykdo suplanuotas užduotis;

8.4. dalyvauja ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės auklėtoju ir pateikia reikiamus įrodymus apie atliktas Socialines-pilietines veiklas.

9. Socialinė-pilietinė veikla prilyginama mokomajam dalykui, tačiau šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla;

10. Už Socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės auklėtojas:

10.1. mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai supažindina su reikalavimais atliekant Socialinę-pilietinę veiklą;

10.2. konsultuoja mokinius dėl Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, domisi, kaip sekasi mokiniams;

10.3. pagal poreikį organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius apie patirtis atliekant Socialines-pilietines veiklas.

10.4. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrina ar įvykdyti minimalūs Socialinės-pilietinės veiklos reikalavimai.

11. Mokinių pareigos atliekant Socialinę-pilietinę veiklą:

11.1. mokslo metų pradžioje mokinys parengia planą Socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, kurį suderina su klasės auklėtoju;

11.2. kiekvieno pusmečio pabaigoje mokiniai atsiskaito už Socialinę-pilietinę veiklą klasės auklėtojui, o mokslo metų pabaigoje – direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

11.3. atsakingai vykdo suplanuotas užduotis;

11.4. dalyvauja ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės auklėtoju ir pateikia reikiamus įrodymus apie atliktas Socialines-pilietines veiklas.

12. Organizuoti Socialinę-pilietinę veiklą ir už jos įvykdymą pasirašyti gali mokomųjų dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, kiti Progimnazijos darbuotojai, socialiniai partneriai.

13. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“) e-dienyne, nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniam, negavusiam įskaityto Socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriamas papildomas laikas išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti

14. Mokinys laikomas baigusių pagrindinio ugdymo I dalies programą ir gauna pagrindinio ugdymo I dalies programos baigimo pažymėjimą tik atlikęs Socialinės-pilietinės veiklos ne mažiau kaip 20 valandų

15. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

IV SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

16. Rengiant socialinės-pilietinės veiklos planą vadovaujamosi šiomis kryptimis:

Kryptis, orientuota į pilietinę-socialinę veiklą	Veiklos turinys
Visuomeniškumas	1. Kabinetų, kitų Progimnazijos patalpų tvarkymas. 2. Progimnazijos inventoriaus tvarkymas. 3. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas.
Ekologinė veikla	1. Progimnazijos teritorijos ir želdinių priežiūra. 2. Kapinių, parkų ir kitų viešųjų erdvių tvarkymas. 3. Dalyvavimas akcijoje „Darom“.

Projektinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spaudinių (skrajučių, plakatų) kūrimas ir leidyba. 2. Renginių organizavimas. 3. Parodų rengimas. 4. Progimnazijos atstovavimas olimpiadose, miesto ar rajono kultūriniuose, sporto renginiuose.
Socialinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi problemų. 2. Gerumo akcijos. 3. Globos (senelių) namų gyventojų lankymas. 4. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose.
Pilietinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valstybinių švenčių šventimas. 2. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. 3. Dalyvavimas klasės ir Progimnazijos savivaldos darbe. 4. Savanoriškas darbas Progimnazijoje (sporto varžybų, kultūrinių renginių organizavimas, klasių valandėlių, popiečių ruošimas ir kt.)
Kita veikla (pagalba Progimnazijai, mokytojams ir visai bendruomenei)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalba klasės auklėtojui, mokytojams, tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus. 2. Darbas Progimnazijos bibliotekoje. 3. Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo kompiuteriu darbai. 4. Dalyvavimas koncertinėse programose.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas. Aprašo keitimus ir papildymus gali inicijuoti Progimnazijos bendruomenė (direktorius, mokytojai, klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai). Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

18. Su Aprašo nuostatomis klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

19. Aprašas skelbiamas Progimnazijos internetinėje svetainėje.
