

PATVIRTINTA  
Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos  
direktoriaus 2025 m. birželio 26 d.  
įsakymu Nr. IV-53

## VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos (toliau – Mokykla) Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio pirmos dalies ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

### II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

- 5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
- 5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
- 5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
- 6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:
  - 6.1. artimoje aplinkoje, netoli progimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;
  - 6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje;
  - 6.3. kitoje šalyje.

### **III SKYRIUS**

#### **UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS**

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį progimnazijoje numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su progimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numato, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numato priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Renkantis veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įsivertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių pareikalaus veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

### **IV SKYRIUS**

#### **SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS**

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokinių tėvai, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis sekančiais. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas skiria daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, skiria atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. *mokyklos vadovas ar jo įgaliotos asmuo:*

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. *atsakingas asmuo:*

13.2.1 ne vėliau kaip prieš tris dienas iki ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą pradžios pateikia mokyklos vadovui šiuos dokumentus:

13.2.1.1. parengtą ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą, numatytus parengiamuosius darbus (1 priedas);

13.2.1.2. prašymą, dėl išvykos su mokiniais (2 priedas), išvykoje dalyvaujančių mokinių sąrašą (3 priedas), renginyje dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnalą su mokinių parašais (4 priedas);

13.2.1.3. praveda saugaus elgesio instruktažą renginio dalyviams ir instruktažo pravedimą fiksuoja „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“ žurnale (lapuose), surinkdamas dalyvių parašus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.3. *nepilnamečių mokinių tėvai* (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimo originalas pateikiamas pagal mokyklos parengtą formą (5 priedas) arba e-dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje,

vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. *mokiniai atsakingi:*

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt. Susipažinę pasirašo saugos instruktavimų registravimo žurnale.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko(ų) mokymosi laiką (pagal pamokos(ų) trukmę).

16. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

17. Aprašo vykdymą prižiūri mokyklos administracija.

---

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“  
progimnazijos Ugdymo ne mokyklos  
aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

PATVIRTINTA  
Kybartų „Saulės“ progimnazijos  
direktoriaus 20.....  
įsakymu Nr. ĮM-

## UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO NUOSTATAI (PROGRAMA)

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. ....  
(renginio (išvykos) programos pavadinimas (arba maršrutas)).
2. ....  
(rengėjas, jo kvalifikacija, renginio trukmė (išvykimo-parvykimo laikas, vieta))
3. ....  
(dalyviai: klasė, jų skaičius, amžius)

### II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI

4. Tikslas –.....
5. Uždaviniai:
- 5.1.....
- 5.2.....
- 5.3.....

### III SKYRIUS TURINYS, SIEKTINI REZULTATAI

- 6.....  
(turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos); gali būti nurodyta tematika, programos dermė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis)
- 7.....  
(siektini rezultatai)

Mokytojas/išvykos renginio vadovas .....  
(parašas) (vardas, pavardė)

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“  
progimnazijos Ugdymo ne mokyklos  
aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS MOKYTOJA(S)

.....

(vardas, pavardė)

Kybartų „Saulės“ progimnazijos  
direktoriui

PRAŠYMAS  
DĖL UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE IŠVYKOS SU MOKINIAIS

20.....

Kybartai

Prašau leisti vykti su ..... klasės mokiniais (sąrašas pridedamas) į

.....

(ekskursiją varžybas, renginį, pažintinę išvyką) į

..... 20..... d.

(nurodyti vietovę)

nuo ..... val. iki ..... val..

..... klasės auklėtojas (mokytojas)

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“  
progimnazijos Ugdymo ne mokyklos  
aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

PATVIRTINTA  
Kybartų „Saulės“ progimnazijos  
direktoriaus 20.....  
įsakymu Nr. ĮM-

**UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE (IŠVYKOJE, ŽYGYJE, RENGINYJE)  
DALYVAUJANČIŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS**

20.... m ..... d. vyksta.....  
(išvykos data) (maršrutas)

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė
1.			26.		
2.			27.		
3.			28.		
4.			29.		
5.			30.		
6.			31.		
7.			32.		
8.			33.		
9.			34.		
10.			35.		
11.			36.		
12.			37.		
13.			38.		
14.			39.		
15.			40.		
16.			41.		
17.			42.		
18.			43.		
19.			44.		
20.			45.		
21.			46.		
22.			47.		

Išvykos (ekskursijos) vadovas .....

(parašas, vardas, pavardė)

Lydintys asmenys .....

(vardas, pavardė)

Saugumo technikos instruktažas pravestas 20.....

(data)

Saugumo technikos instruktažą pravedė .....

(parašas, vardas, pavardė)





Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“  
 progimnazijos Ugdyto ne mokyklos  
 aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo  
 5 priedas

.....  
 (tėvų/globėjų vardas, pavardė)

.....  
 (adresas, tel.)

Kybartų „Saulės“ progimnazijos direktoriui

**SUTIKIMAS  
 DĖL VAIKO IŠVYKOS SU KLASE Į KELIONĘ (EKSKURSIJĄ)**

20.....

Kybartai

Sutinku, kad mano sūnus / dukra ....., .....klasės  
 mokinys(ė) vyktų 20..... su klase į .....  
 Dėl išvykoje įvykusio (galimai įvyksiančio) nelaimingo atsitikimo, kuris gali įvykti (įvyks) dėl  
 mano sūnaus (dukros) kaltės ar neapdairumo, pretenzijų klasės auklėtojų ir lydintiems asmenims  
 nereikšiu.

.....  
 (parašas)

.....  
 (vardas, pavardė)

**SUDERINTA SU KLASĖS VADOVU**

.....  
 (klasės vadovo vardas, pavardė)

.....  
 (parašas)

.....  
 (data)