|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTA  Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 8 d. įsakymu  Nr. ĮV-90 |

**VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS**

**2021 METŲ CIVILINĖS SAUGOS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Atsakingas vykdytojas** | **Kiti vykdytojai** | **Priemonės įgyvendinimo terminas (mėn., diena)** | | | | | | | | | | | | **Pastabos** |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Parengti ir pateikti Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui progimnazijos praėjusių metų ekstremaliųjų situacijų prevencinės veiklos ataskaitą. | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |  | Iki  5 d. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Parengti Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos 2021 metų civilinės saugos veiklos priemonių planą ir jį patvirtinti progimnazijos direktoriaus įsakymu. | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui | Iki  5 d. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Organizuoti civilinės saugos (stalo arba funkcines) pratybas. | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |  |  |  | 18 d. |  |  |  |  |  | . |  |  |  |
| 5. | Dalyvavimas CS kursuose, organizuojamuose Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos. | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kai bus organizuojami mokymai |
| 6. | Peržiūrėti ir patikslinti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę. | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Pagal poreikį |
| 7. | Vadovaujantis direktoriaus 2020 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. ĮV-91, organizuoti 2 valandų privalomus CS mokymus progimnazijos darbuotojams įforminti teisės aktų nustatyta tvarka. | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 d. |  |  |  |
| 8. | Peržiūrėti įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą. Pataisyto plano dalis (kopija) ir plano elektroninę versija pateikti Savivaldybės administracijos darbuotojui, atsakingam už civilinę saugą ir mobilizaciją. | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Pagal poreikį |
| 9. | Organizuoti ir vykdyti įstaigos 2021–2023 metų ekstremalių situacijų prevencijos priemonių plane numatytas priemones. | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Pagal planą |
| 10. | Teikti reikiamą informaciją ir duomenis CS klausimais Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui ar darbuotojui, atsakingam už civilinę saugą ir mobilizaciją. | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Per šiuos metus |
| 11. | Kaupti informaciją apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją ar įvykį įstaigoje, analizuoti ir teikti surinktą informaciją  Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai. | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Per šiuos metus |
| 12. | Pagal poreikį aprūpinti įstaigos darbuotojus asmeninėmis CS ir COVID-19 apsisaugojimo skirtomis apsaugos priemonėmis. | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Šiais metais |
| 13. | Pagal įsigaliojusius ir naujai priimtus teisės aktus CS srityje vykdyti su jais susijusias priemones. | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Šiais metais |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Planą parengė:

Direktoriaus pavaduotojas ūkiui

.......................................................

Večeslovas Boguk

2020 m. gruodžio 8 d.