PATVRITINTA

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės progimnazijos

direktoriaus 2020 m. gruodžio 8 d.

įsakymu Nr. ĮV-91

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ 2021–2023 M. prevenciJOS priemonių PLANAS

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas tikslui pasiekti | Vykdymo laikotarpis (metais), įgyvendinimo terminas | | | Atsakingi vykdytojai | Pastabos |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 metams | 2022 metams | 2023 metams |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| **I** | **EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKĄ MAŽINANČIOS IR (AR) ŠALINANČIOS PRIEMONĖS:** | | | | | |
| 1.1. | **Pavojingoms užkrečiamosioms ligoms (epidemijoms, pandemijoms):** | | | | | |
| 1.1.1. | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pasirengimo gripo pandemijai planą | Pagal poreikį | Pagal poreikį  (rugsėjo mėn.) | Pagal poreikį | Visuomenės sveikatos specialistė |  |
| 1.1.2. | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti gripo ir ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinės priežiūros ir prevencijos priemonių planą. Organizuoti jo įgyvendinimą | Kasmet | Kasmet | Kasmet | Visuomenės sveikatos specialistė |  |
| 1.1.3. | Parengti užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės 2021–2023 metų organizacinių priemonių planą. | Kovo mėn. | Rugsėjo mėn. | Rugsėjo mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė |  |
| 1.1.4. | Organizuoti gripo profilaktikos priemonių informacijos pateikimą progimnazijos mokiniams ir darbuotojams. | Kasmet | Kasmet | Kasmet | Visuomenės sveikatos specialistė |  |
| 1.1.5. | Informuoti progimnazijos mokinius ir darbuotojus, kaip elgtis pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos (epidemijos ar pandemijos) atveju. | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Visuomenės sveikatos specialistė |  |
| 1.1.6. | Parengti įvairias tvarkas, dokumentus, kuriuose numatyti ir aptarti darbo sąlygas, ugdymo proceso vykdymą pasireiškus progimnazijoje COVID-19 ligos atvejui ar paskelbus pandemiją Lietuvoje, Vilkaviškio rajone, Kybartų seniūnijoje ir jos apylinkėse. | Gavus informaciją | Gavus informaciją | Gavus informaciją | Progimnazijos  administracija | Vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio  ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo teisiniais aktais |
| 1.2. | **Stichiniams, katastrofiniams hidrometeorologiniams, reiškiniams** | | | | | |
| 1.2.1. | Organizuoti pasirengimo šaltajam metų periodui klausimo apsvarstymą progimnazijos mokinių ir darbuotojų mokymuose. | Spalio mėn. | Spalio mėn. | Spalio mėn. | Atsakingi už progimnazijos mokinių ir darbuotojų mokymą |  |
| 1.2.2. | Organizuoti švietimą progimnazijos mokinių ir darbuotojų (atmintinės, lankstinukai, plakatai, straipsniai, interneto svetainėje), kaip elgtis stichinių, katastrofinių hidrometeorologinių reiškinių metu. | Pagal metinį švietimo grafiką | Pagal metinį švietimo grafiką | Pagal metinį švietimo grafiką | Atsakingi už progimnazijos mokinių ir darbuotojų mokymą |  |
| 1.2.3. | Organizuoti progimnazijos mokinių ir darbuotojų perspėjimą, apie galimą stichinį, katastrofinį reiškinį. | Gavus informaciją | Gavus informaciją | Gavus informaciją | Atsakingi už progimnazijos mokinių ir darbuotojų mokymą |  |
| 1.3. | **Gamtiniams gaisrams** | | | | | |
| 1.3.1. | Organizuoti gaisrų atvirose teritorijose klausimo apsvarstymą, progimnazijos mokinių ir darbuotojų mokymų metu. | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Atsakingi už progimnazijos mokinių ir darbuotojų mokymą |  |
| 1.3.2. | Organizuoti progimnazijos mokinių ir darbuotojų švietimą (atmintinės, lankstinukai, plakatai, straipsniai interneto svetainėje) apie padidėjusį gaisrų pavojų, gaisrų galimus padarinius. | Pagal metinį švietimo grafiką | Pagal metinį švietimo grafiką | Pagal metinį švietimo grafiką | Atsakingi už progimnazijos mokinių ir darbuotojų mokymą |  |
| 1.3.3. | Organizuoti priešgaisrinės saugos patikrinimus ir trūkumų pašalinimą progimnazijai nuosavybės teise priklausančiuose pastatuose bei teritorijoje. | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai |  |
| 1.4. | **Stichiniams, katastrofiniams hidrologiniams, reiškiniams** | | | | | |
| 1.4.1. | Organizuoti galimo pavasario potvynio klausimo apsvarstymą progimnazijos administracijos posėdyje. | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai |  |
| 1.4.2. | Organizuoti statinių parengimą pavasario – vasaros sezonui: atkapoti ledus nuo grotelių, nuvalyti stogus. | Kasmet | Kasmet | Kasmet | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |  |
| 1.4.3. | Organizuoti potvynio metu kasdieninius vandens upelyje lygio stebėjimus. | Kasmet | Kasmet | Kasmet | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |  |
| 1.4.4. | Organizuoti šienavimo darbus progimnazijos teritorijoje | Kasmet | Kasmet | Kasmet | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |  |
| 1.4.5. | Organizuoti kitus einamuosius remonto darbus, užtikrinančius žmonių saugumą. | Kasmet | Kasmet | Kasmet | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |  |
| 1.5. | **Augalų ligoms** | | | | | |
| 1.5.1. | Organizuoti progimnazijos mokinių ir darbuotojų švietimą (atmintinės, lankstinukai, plakatai, straipsniai interneto svetainėje), kaip atpažinti ir elgtis pasirengiant augalų ligoms. | Pagal metinį švietimo grafiką | Pagal metinį švietimo grafiką | Pagal metinį švietimo grafiką | Atsakingi už progimnazijos mokinių ir darbuotojų mokymą |  |
| 1.6. | **Radiacinei avarijai** | | | | | |
| 1.6.1. | Organizuoti progimnazijos mokinių ir darbuotojų švietimą (atmintinės, lankstinukai, plakatai, straipsniai interneto svetainėje), kaip elgtis įvykus radiacinei avarijai. | Pagal metinį švietimo grafiką | Pagal metinį švietimo grafiką | Pagal metinį švietimo grafiką | Atsakingi už progimnazijos mokinių ir darbuotojų mokymą |  |
| 1.6.2. | Organizuoti progimnazijos mokinių ir darbuotojų perspėjimą, apie radiacinę avariją. | Gavus informaciją | Gavus informaciją | Gavus informaciją | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai |  |
| 1.7. | **Naftos produktų išsiliejimui** | | | | | |
| 1.7.1. | Įvertinti saugos priemonių, skirtų naftos produktų išsiliejimo padariniams šalinti, būklę. | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai |  |
| **II.** | **PASIRENGIMĄ EKSTREMALIOSIOMS SITUACIJOMS UŽTIKRINANČIAS PRIEMONES:** | | | | | |
| 2.1. | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti progimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą. | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui |  |
| 2.2. | Organizuoti administracijos posėdžius CS klausimais. | Kartą per metus | Kartą per metus | Kartą per metus | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai |  |
| 2.3. | Tikslinti progimnazijoje dirbančių, besimokančių asmenų sudėtį ir kontaktus. | Įvykus pasikeitimui | Įvykus pasikeitimui | Įvykus pasikeitimui | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai |  |
| 2.4. | Organizuoti civilinės saugos treniruotes | Balandžio– spalio mėn. | Balandžio–lapkričio mėn. | Kovo– spalio mėn. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai |  |
| 2.5. | Organizuoti civilinės saugos pratybas | Gegužės mėn. | – | – | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui |  |
| 2.6. | Patikslinti kolektyvinės apsaugos statinių poreikį, vertinti jų būklę. | Rugsėjo mėn. | Rugsėjo mėn. | Rugsėjo mėn. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai |  |
| 2.7. | Tikslinti progimnazijos asmenų kurie turi mokytis CS kursuose, sąrašus. | Rugsėjo mėn. | Rugsėjo mėn. | Rugsėjo mėn. | Atsakingi už progimnazijos mokinių ir darbuotojų mokymą |  |
| 2.8. | Patikslinti tarpusavio pagalbos planus su gretimomis įstaigomis bei rajono savivaldybe. | Rugsėjo mėn. | Rugsėjo mėn. | Rugsėjo mėn. | Direktorius |  |
| 2.9. | Sudaryti (patikslinti) sutartis su kitomis įstaigomis dėl progimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo. | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Direktorius |  |
| 2.10. | Teikti informaciją apie įvykius, savivaldybės institucijoms. | Esant reikalui | Esant reikalui | Esant reikalui | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai |  |
| 2.11. | Parengti informaciją apie progimnazijai metams reikalingą lėšų poreikį CS funkcijoms vykdyti ir skirtų lėšų panaudojimą, teikti informaciją progimnazijos direktoriui. | Gruodžio mėn. | Gruodžio mėn. | Gruodžio mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |  |
| 2.12. | Teikti metodinę pagalbą progimnazijoje dirbantiems ir besimokantiems asmenims CS klausimais. | Metų eigoje | Metų eigoje | Metų eigoje | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui |  |
| 2.13. | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti progimnazijos ekstremaliųjų situacijų 2021–2023 m. prevencijos priemonių planą. | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui |  |

**Santrumpos:**

RSA – rajono savivaldybės administracija

ESK – ekstremaliųjų situacijų komisija

APGV – apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba

ESOC – ekstremaliųjų situacijų operacijų centras

CS – civilinė sauga

ES – ekstremalioji situacija

EĮ – ekstremalusis įvykis

PS – perspėjimo sistema

PAGD prie VRM - Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

UAB- Uždaroji akcinė bendrovė