

**VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMANZIJA**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)  
**DIREKTORIAUS ARVYDO JUDICKO**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01-14 Nr. 1

(data)

Kybartai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Progimnazijos strateginio plano 2018-2020 metams tikslai buvo: užtikrinti kokybišką ugdymą(si) ir tinkamą, modernią ugdymo aplinką, įdiegti duomenų analize ir įsivertinimu grįstą valdymą sudarant sąlygas mokytojams nuolat tobulinti pedagogines, dalykines bei bendrąsias kompetencijas. Atliepiant į strateginio plano tikslus 2019 metų veiklos plano tikslai buvo:

1. Tobulinti pamokos kokybę, skiriant didesnę dėmesį asmeninei mokinio ūgčiai ir mokinių aukštesniųjų gebėjimų ugdymui.

2. Saugios aplinkos kūrimui ir prevencinės veiklos vykdymui telkti progimnazijos bendruomenę, įtraukiant mokinių tėvus( globėjus, rūpintojus).

2018 metais progimnazijoje įgyvendinant iškeltus tikslus siekiant kokybiško ugdymo(si), pasiekta, kad mokykloje gerai ir labai gerai besimokančių mokinių padidėjo nuo 54,1 proc. iki 55,3 proc. (strateginiame plane prognozuota ugdymo(si) kokybė – 45 proc.). 2019 metais ženkliai pagerėjo nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai. Daugelio mokomųjų dalykų pasiekti rezultatai viršijo respublikos vidurkį. Progimnazijoje nuolat (kiekvieno mėnesio paskutinį ketvirtadienį) analizuojami ugdymo(si) rezultatai, vykdoma vidaus stebėseną, renkami duomenys, kurie analizuojami bendruomenėje. Valdymas grindžiamas duomenų analize, įsivertinimo rezultatais. 2019 metais progimnazija pradėjo rengti mokyklos tobulinimo planą dalyvaujant ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“. Pasirašyta trišalė sutartis tarp Nacionalinės Švietimo Agentūros, Vilkaviškio rajono savivaldybės ir progimnazijos. Progimnazija dalyvauja 2017-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1.-ESFA-V-719 priemonėje „Kokybės krepšelis“. Nuo 2019.12.27 mokykla gavo papildomą kokybės krepšelių mokinių pažangai stiprinti.

Progimnazijoje sudarytos sąlygos mokiniams dalyvauti renginiuose, projektinėje veikloje, olimpiadose, konkursuose, varžybose, neformaliojo švietimo užsiėmimuose. Progimnazijoje veikia 22 NŠ būreliai, kuriuos lanko apie 79 proc. mokinių. Vykdomi projektai su respublikos ir užsienio ( Lenkijos, Ispanijos, Kroatijos, Turkijos, Rumunijos) mokyklomis. Progimnazija 2019-2020 metams gavo dotaciją Erasmus+ projektui įgyvendinti. Ispanijoje vyko pirmasis projekto etapas.

2019 metais, tobulinant mokytojų kvalifikaciją, progimnazijoje buvo vedami seminarai kviečiant UAB „Šviesa“ lektorius: „Kelias gabaus vaiko link...“, „Pažink gabų vaiką“, „Idėjos klasės vadovo veiklai. Nuo tinkamo požiūrio iki efektyvaus ir nuoseklaus darbo“, „Mokytojas – lyderis“, Svaiginantis iššūkis: pagerinti visų mokinių mokymosi pasiekimus“. Kryptingai vykdoma OLWEUS programos kokybės užtikrinimo sistema OPKUS .

Progimnazijos tinklalapyje nuolat atnaujinama informacija apie progimnazijoje vykdomą veiklą.

Vykdomas individualus prevencinis darbas su mokinių tėvais / globėjais / rūpintojais, sprendžiant iškilusias problemas, teikiant socialinę ir / ar pedagoginę pagalbą, konsultuojant.

Organizuotos dvi atvirų durų dienos progimnazijoje tėvams/globėjams.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Ugdymo(si) kokybės gerinimas įsisavinant Kokybės krepšelio lėšas pagal mokyklos ugdymo(si) tobulinimo plano veiklas.	1.Paruoštas ir įgyvendinamas mokyklos veiklos tobulinimo planas, numatytos veiklos ugdymo(si) kokybės gerinimui. Skiriamos lėšos naudojamos pagal paskirtį. 2. Tinkamai atliktas pažangos matavimas atliekant įsivertinimą.	1.Paruoštas tobulinimo planas. Ugdymo(si) kokybė sieks 52 proc.. 2.Pagal sutartyje numatytus terminus atsiskaityta su Kokybės krepšelio panaudojimu. 3.Mokyklos veiklos sritys „Rezultatai“, „Ugdymas(sis) ir mokinių patirtys“, „Lyderystė ir vadyba“ įvertintos ne mažesniu nei 3 lygiu.	1. Progimnazijos veiklos tobulinimo planas suderintas su Nacionaline Švietimo Agentūra, Vilkaviškio rajono savivaldybe. 2. Pasirašyta trišalė sutartis dėl „Kokybės krepšelio“ lėšų panaudojimo. 3. Pradėtas įgyvendinti projektas Nr.09.2.1.-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“ 4. „Kokybės krepšelio lėšos pradėtos naudoti nuo 2020.01.02 dienos, nes lėšos į mokyklos sąskaitą pravestos 2019.12.27 dieną. Ugdymo(si) kokybės rodiklis siekė 54 proc..
2.Modernizuoti ugdymo(si) erdves.	Sudaryti sąlygas mokiniams dirbti ir ilsėtis modernizuotose aplinkose.	1.Įrengti vieną interaktyvią klasę 1-4 klasių mokiniams. 2.Įrengti gamtos mokslų laboratoriją 5-8 klasių mokiniams. 3. Įrengti rekreacines erdves 1 ir 2 aukšto foje. 4.Atnaujinti didžiąją sporto salę.	1. Įrengta interaktyvi klasė 2a kabinete. 2. Gamtos mokslų laboratorija (fizika) įrengta ir naudojama tiriamiesiems darbams, chemijos-biologijos laboratorija įrenginėjama, nes negautos visos priemonės iš tiekėjų. 3. 2 aukšto rekreacinė erdvė įrengta aktyviam mokinių poilsiui, dėl „Kokybės krepšelio“ lėšų vėlavimo 1 aukšto rekreacinei zonai mokinių pasyviu poilsiui baldai užsakyti. 4. Didžioji sporto salė atnaujinta-atliktas sienų remontas.
3. Telkti pedagogų	Mokytojai įgis papildomas	Sutelkus bendruomenę, išmokus lanksčiai taikyti	Mokyklos bendruomenė telkiama. Metodinė taryba

bendruomenę kolegialiam mokymuisi.	kompetencijas kaip siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų.	mokymosi bendradarbiaujant metodus, mokinių mokymosi socialumas pamokose bus sustiprintas. Poveikis mokinių pažangai – 52 proc. gerai ir labai gerai besimokančių mokinių.	veda diskusijas, dalijamasi gera patirtimi. 2018-2019 mokslo metais pakilo gerai ir labai gerai besimokančių mokinių iki 55,3 proc.
4. Įgyvendinti mokytojų etatinio darbo apmokėjimo naują modelį .	1. Mokytojų pareigybių aprašymai. 2. Darbo tvarkos taisyklės. 3. Naujo etatinio apmokėjimo tvarkos įgyvendinimas laikantis mokytojų ir darbuotojų atstovų informavimo procedūrų.	1. Atnaujinti pareigybių aprašai iki 2019-09-01 dienos. 2. Nauja tvarka įgyvendinta supažindinus mokytojus. Suderinta su darbuotojų atstovais iki 2019-09-01 dienos.	1. Pareigybių aprašai atnaujinti iki 2019-09-01 dienos. 2. Visi pedagoginiai darbuotojai supažindinti su nauja apmokėjimo tvarka, tvarka suderinta su darbo taryba.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Skaitmeninio mokymo(si) kokybės gerinimas.	Atnaujinta kompiuterinė technika informacinių technologijų kabinete (15 naujų darbo vietų mokiniams).
3.2. Sąlygų gerinimas mokinių kūrybiškumui ugdyti.	2019 rugsėjo mėnesį įrengta dailės studija mokiniams.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Teikti paraišką Švietimo mainų paramos fondui paraišką dėl ERASMUS+ projekto „Music to all“.	Progimnazija dalyvaus tarptautiniame mokytojų ir mokinių mainų projekte „Music to all“ kartu su 5 šalių atstovais.	Bus gautas finansavimas projektui, kurio metu mokytojai ir mokiniai galės gerinti komunikavimo kompetencijas.	Gautas finansavimas projektui „Music to all“. Pradėtas įgyvendinti projektas, įvykdytas pirmasis projekto etapas Ispanijoje (su darbo vizitu buvo išvykę 3 mokytojai). Projektas tęsiamas.

**III SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

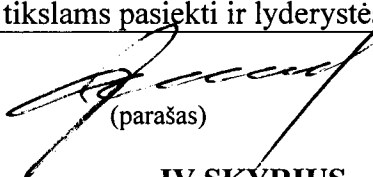
**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	<b>Gerai</b>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Duomenimis grįsta vadyba.
6.2. Bendruomenės telkimas tikslams pasiekti ir lyderystės skatinimas.

Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



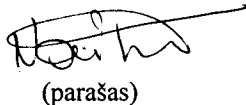
Arvydas Judickas  
(vardas ir pavardė)

2020-01-14  
(data)

**IV SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Direktorius 2019 metų užduočių vykdymas, metų veiklos ataskaita paskelbta progimnazijos internetiniame puslapyje [www.kybartupagmok.com](http://www.kybartupagmok.com) 2020 metų sausio 14 dieną. Pastabų ir pasiūlymų nesulaukta. Ataskaita pateikta progimnazijos tarybos posėdyje 2020-01-30 dieną. Tarybos nariai, išklausę ataskaitos nutaria, kad Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos direktoriaus Arvydo Judicko veiklą už 2019 metus vertinti labai gerai. Numatytos 2019 metų veiklos įvykdytos. Taip pat įvykdytos veiklos, kurios nebuvo planuotos ir numatytos. Paruoštas progimnazijos veiklų tobulinimo planas. Organizuotas komandinis darbas, palaikoma ir skatinama lyderystė.

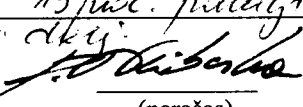
Progimnazijos Tarybos pirmininkas  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



Darius Vaitkevičius  
(vardas ir pavardė)

2020-01-30  
(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *Veikla vertinama labai gerai. Direktoriaus įvykdytos užduotys, kai kurių rodiklių viršyti. Siūlymai nustatyti 15 proc. paaukštinimo algos pastoviosios dalies, dydžio kintamajame dalyje.*

*Šiuos*  *Algūdas Judickas* 2020-01-27

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

**IV SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys (2020 m.)**

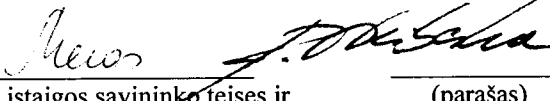
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Ugdymo(si) kokybės gerinimas įgyvendinant projektą Nr.09.2.1.-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“	1. Įgyvendintas progimnazijos veiklos tobulinimo planas 2019-2020 mokslo metams. 2. Atsiskaityta su Nacionaline Švietimo agentūra už tinkamą lėšų panaudojimą.	1. Įgyvendinus projektą ugdymo(si) kokybė sieks 55.3 proc.. 2. Iki 2020-08-31 dienos pateikta ataskaita Nacionalinei Švietimo Agentūrai.
2. Gerosios patirties sklaidos organizavimas progimnazijoje ir už jos ribų, telkti bendruomenę kolegialiam mokymuisi.	1. Gerosios patirties sklaida progimnazijoje. 2. Telkiama bendruomenė kolegialiam mokymuisi. 3. Gerosios patirties sklaida rajone ir respublikoje.	1. Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo mokymuose ne mažiau kaip 5 dienas. Dalyvaus 80 proc. mokytojų. 2. Organizuoti du seminarai rajono mokytojams. 60 proc. mokytojų taikys naujoves pamokose. 3. Dalintis patirtimi su Klaipėdos Simono Dacho progimnazija.
3. Turtinti ir atnaujinti progimnazijos materialinę bazę, modernizuoti ugdymo(si) procesą.	1. Modernizuoti pradinių klasių ir gamtos mokslų kabinetus. 2. Aprūpinti muzikos kabinetą reikiamomis priemonėmis. 3. Atnaujinti sporto salių apšvietimo sistemą. 4. Įrengti rekreacines erdves mokinių pasyviai ir aktyviai poilsiui.	1. Įrengti 4 interaktyvias klases. 2. Muzikos kabinete atnaujinti klausymosi aparatūrą. 3. Sutvarkyti sporto salių apšvietimo sistemas. 4. Turtinti 2 aukšto rekreacines zonas, įrengti 1 ir 3 aukštų rekreacines zonas mokinių poilsiui. 5. 8 mokytojams atnaujintos darbo vietos.
4. Tobulinti pamokos kokybę, skiriant didesnę dėmesį asmeninei mokinio ūgčiai ir mokinių aukštesniųjų gebėjimų ugdymui.	1. Gerinti pamokos vadybą, užtikrinant mokymosi įvairovę, plėtojant savivaldaus mokymosi galimybes. 2. Atpažinti ir ugdyti gabius mokinius per įvairias ugdomasias veiklas.	1. Kartą į mėnesį organizuojamos apskritojų stalo diskusijos mokinių pažangos, mokytojų patirties sklaidos inovatyvių ugdymo metodų klausimais. Vykdyti projektą „kolega kolegai“. Poveikis- 70 proc. mokytojų tikslingai naudos skaitmeninius įrankius. 2. Mokiniais įvesti papildomas konsultacines dalykų valandas siekiant geresnių rezultatų, ruošiant gabius mokinius tolesniam mokymuisi, įsteigta dienos

		mokykla 5-8 klasių mokiniams iš socialios rizikos šeimų. 3. Sustiprintas mokinių mokymosi socialumas pamokose. Poveikis – 54 proc. gerai ir labai gerai besimokančių mokinių.
--	--	--

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Steigėjo išteklių trūkumas.
10.2. Žmogiškųjų išteklių trūkumas.
10.3. Nepakankamas finansavimas.

  
 (švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

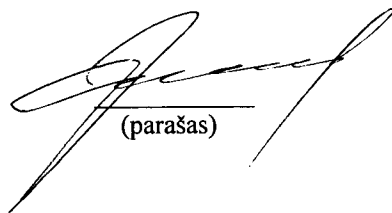
(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
 (parašas)

Arvydas Judickas  
(vardas ir pavardė)

(data)