



**VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“
PROGIMNAZIJĄ KOMISIJOS SUDARYMO IR KOMISIJOS DARBO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio 10 d. Nr. IV-38
Kybartai

Vadovaudamasis Vilkaviškio rajono savivaldybės Mero 2025 m. balandžio 9 d. sprendimu Nr. B-MP-4247 „Dėl priėmimo į Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto aprašo 18.1 punkto nuostatomis:

1. S u d a r a u Mokinių priėmimo komisiją:
Komisijos pirmininkė Daiva Leonavičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
Komisijos nariai:
Gintaras Vencius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui (komisijos sekretorius),
Ingrida Linkevičienė, socialinė pedagogė metodininkė,
Agnė Lietuvninkienė, Progimnazijos tarybos narė,
Rosita Sakalauskienė, raštinės vedėja.
2. T v i r t i n u Mokinių priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašą (pridedama).
3. P r i p a ž i s t u negaliojančiu direktoriaus 2020 m. balandžio 27 d. įsakymą Nr. IV-30 „Dėl mokinių priėmimo į Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnaziją tvarkos aprašo tvirtinimo ir komisijos sudarymo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius



Arvydas Judickas

Susipažinome:

Su įsakymu asmenys supažindinti per el. paštą

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. balandžio 10 d.
įsakymu Nr. IV-38

MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės Mero 2025 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. B-MP-4247 „Dėl priėmimo į Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto aprašo nuostatomis.

2. Aprašas reglamentuoja Mokinių priėmimo komisijos (toliau – Komisija) darbo gaires, funkcijas, atsakomybę, skaidrumą, priimant mokinius mokytis į Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnaziją (toliau – Progimnazija).

3. Komisijos paskirtis – priimti mokinius mokytis į Progimnaziją pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

4. Komisiją kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 25 d. sudaro ir įsakymu tvirtina Progimnazijos direktorius.

5. Komisiją sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3–5 nariai.

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBAS. ATSAKOMYBĖ

6. Komisijai vadovauja pirmininkas, kuris šaukia komisijos posėdžius, paskirto funkcijas komisijos nariams, priima sprendimus dėl komisijos darbo, prireikus, kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į Progimnazijos direktorių, pasirašo komisijos posėdžių protokolą, atsako už priimtų sprendimų skaidrumą, pateiktos informacijos teisingumą.

7. Komisija mokinių priėmimą mokytis vykdo vadovaudamasi priėmimo į mokyklą kriterijais, nustatytais Priėmimo į Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos apraše:

7.1. vadovaujasi teritorijų aptarnavimo principu;

7.2. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;

7.3. sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;

7.4. nesutapus komisijos narių nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimas priimamas balsuojant (balsų dauguma);

7.5. ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo Komisijos kiekvieno posėdžio sudaro priimtų ir nepriimtų mokytis mokinių sąrašus;

7.6. po posėdžio apie priimtą nutarimą elektroninėmis priemonėmis informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) pateikiant jiems papildomą informaciją:

7.6.1. priėmus mokytis – klasė, kurioje mokinsys mokysis, klasės vadovas;

7.6.2. nepriėmus mokytis – priežastis, dėl kurios atsisakyta priimti mokytis.

8. Saugo ir sunaikina komisijos posėdžių protokolus, priimtų ir nepriimtų mokinių sąrašus su surinktais pirmumo kriterijais, vadovaujantis Progimnazijos Dokumentų plano saugojimo terminais ir teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Asmens duomenis ir asmenų pateiktus dokumentus, susijusius su priėmimu mokytis, tvarko vadovaujantis Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. IV-102 „Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos darbuotojų, mokinių ir mokinių tėvų (globėjų) asmens duomenų saugojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS KOMISIJOS POSĖDŽIŲ GRAFIKAS

10. Komisija prašymus priimti mokytis priima kalendoriniais metais nuo gegužės 1 dienos iki birželio 30 dienos, o prašymus į laisvas vietas – visus metus.

11. Komisijos posėdžių grafikas:

11.1. 2025-05-05;

11.2. 2025-06-04;

11.3. 2025-07-02;

11.4. 2025-08-29.

12. Komisija 2025-08-29 teikia tvirtinti priimtų mokinių sąrašą Progimnazijos direktoriui.

V SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

13. Komisija sudaroma kiekvienais kalendoriniais metais, jos sudėtis skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje.

14. Šis Aprašas keičiamas kiekvienais kalendoriniais metais.
