

Forma patvirtinta
 Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos
 direktoriaus 2025 m. birželio 26 d.
 įsakymu Nr. IV-53

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS
Ugdymo turinio (planų ir programų) rengimo laiko,
Suderinimo atmintinė

1. Planų ir programų rengimo laikotarpis, suderinimo tvarka:

Eil. Nr.	Planas arba programa	Kokiam laikotarpiui skiriamas?	Suderinimas	
			Su kuo derinama	Data
1.	Mokomojo dalyko ilgalaikis planas	Vieneriems mokslo metams	Metodinė grupė, direktoriaus pavadootoja ugdymui	Iki rugpjūčio d.
2.	Pamokos planas (privalomas mokytojams, kurių pedagoginio darbo stažas mažesnis negu 4 metai)	Konkrečiai pamokai	Nederinamas	—
3.	Neformaliojo švietimo būrelio (sekcijos) programa	Vieneriems mokslo metams	Metodinė grupė, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Iki rugsėjo d.
4.	Klasės auklėtojo veiklos planas	Vieneriems mokslo metams	Metodinė grupė, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Iki rugsėjo d.
5.	Pritaikyta programa	Vieneriems mokslo metams	Vaiko gerovės komisija ir direktoriaus pavadootoja ugdymui	Iki rugsėjo d.
6.	Individualizuota programa	Vieneriems mokslo metams	Vaiko gerovės komisija ir direktoriaus pavadootoja ugdymui	Iki rugsėjo d.

PASTABA. Atmintinę pildo direktoriaus pavadootojas ugdymui ir pateikia mokytojams.

Forma patvirtinta
 Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos
 direktoriaus 2025 m. birželio 26 d.
 įsakymu Nr. IV-53

INDIVIDULIAUS MOKYMO(SI) PLANAS

_____ (progimnazijos pavadinimas)
 ____ klasės mokinio(ės) _____
 (mokinio vardas, pavardė)

1. Ugdymo(si) sritis:
2. Mokomasis dalykas:
3. Mokymosi sunkumai, jų priežastys:
4. Uždaviniai (numatoma, kaip bus šalinami mokymosi sunkumai ir siekiama pažangos (gabiesiems, nesant sunkumų, siekiant aukštesnės pažangos). Nurodomi sėkmės kriterijai.

Laikotarpis	Temos	Mokinio indėlis	Atsiskaitymo data	Įvertinimas

Parengė

 (parašas)

 (mokytojo vardas, pavardė)

____ klasės mokiny(s)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

SUDERINTA

 (vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

 (parašas)

 (data)

Forma patvirtinta
 Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos
 direktoriaus 2025 m. birželio 26 d.
 įsakymu Nr. IV-53

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJA

.....
 (mokomasis dalykas, mokytojo kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė)

..... **MOKOMOJO DALYKO MOKYMOKLASĖSE**
ILGALAIKIS 20.....–20.... MOKSLO METŲ PLANAS

1. PAMOKŲ SKAIČIUS:

- 1.1. per savaitę: 1;
- 1.2. per mokslo metus: 36 (35)

2. KLASĖS SITUACIJA, NUMATOMA PAŽANGA:

3. DALYKO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI:

4. PROGRAMŲ INTEGRAVIMAS (kiekvienos programos ne mažiau kaip 6 valandos per mokslo metus, 3 – per pusmetį):

Laikas	Tema	Klasė	Valandų skaičius
4.1. Gyvenimo įgūdžių integruojama programa			
(privaloma integruoti į 1–4 klasių mokytojų pasirinktų mokomųjų dalykų programas,			
09	Pasitikėjimas savimi, sėkmės siekimas, savęs vertinimas,		
10	Rūpinimasis savo sveikata.		
11	Prisitaikymas nuolat sparčiai kintančioje aplinkoje.		
12	Pozityvus elgesys įveikiant kasdieninio gyvenimo sunkumus.		
01	Saugus elgesys, rūpinimasis savo ir kitų sveikata.		
02	Sveikatos saugojimas.		
02	Aplinkos saugojimas.		

03	Prisitaikymas nuolat sparčiai kintančioje aplinkoje.		
04	Sveika mityba, alkoholio, tabako ir kitų psichotropinių medžiagų poveikis žmogui.		
4.2. Gyvenimo įgūdžių integruojama programa (tik 1–4 klasėse)			
(privaloma integruoti į pasirinktų mokomųjų dalykų programas)			
	4.3. Etninės kultūros ugdymo programa (privaloma integruoti į 1–4 klasių mokytojų pasirinktų mokomųjų dalykų programas (ne mažiau kaip 10 temų per mokslo metus), 5–8 klasių lietuvių kalbos, istorijos, geografijos, technologijų dailės, muzikos programas (ne mažiau kaip 10 mokytojo pasirinktų su mokomuoju dalyku susijusių temų per mokslo metus))		

5. INTEGRUOTOS PAMOKOS su kitais mokomaisiais dalykais (ne mažiau kaip 2 valandos per pusmetį):

Mėnuo	Su kuriuo dalyku integruojama?	Tema	Su kuriuo mokytoju integruojama?	Valandų skaičius

6. IŠTEKLIAI (mokymo priemonės):

.....

7. VERTINIMAS. Mokinių žinios vertinamos pagal dalyko pasiekimų lygių požymius (požymiai yra nurodomi atnaujintose programose) ir mokytojo parengta vertinimo sistema, formuojamuoju, kaupiamuoju vertinimu, atsižvelgiant į pamokos uždavinius. Pažymiais įvertinami laboratoriniai, projektiniai ir kontroliniai darbai. Kiekvieno skyriaus pabaigoje taikomas apibendrinamasis vertinimas panaudojant užduotis, skirtas diagnostiniam vertinimui, kurios parengiamos atsižvelgiant į Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, pasiekimų lygius, žinių ir gebėjimų santykį. Taikomas mokinių asmeninės pažangos matavimas.

8. UGDOMOS KOMPETENCIJOS.

.....

9. MOKYMO IR MOKYMOSI TURINYS:

(visuose planuose 30 proc. mokytojui, 70 proc. įvardinta bendruosiuose dalyko planuose)

Valandų skaičius temai	Turinio tematika (pamokų ciklo / etapo / pavadinimas, ciklo tematika)	Pastabos, plano koregavimas (planas koreguojamas mokslo metų eigoje)

1	2	3
1.	IMAMA IŠ TURINIO	Numatomos 3 valandos, jei neįsisavinama medžiaga, pridedama valandos.
2.	IMAMA IŠ TURINIO	Nesupratus temos – planuojamos 4 val.
3.	Kontrolinis darbas	

SUDERINTA:

..... mokytojų
metodinės grupės
20.....
protokolo Nr. nutarimu Nr.

SUDERINTA:

Direktorius pavaduotojas ugdymui

.....
(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

20.....

Forma patvirtinta
Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. birželio 26 d.
įsakymu Nr. IV-53

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJA

(mokomojo dalyko pavadinimas)

PRITAIKYTA UGDYMO PROGRAMA

20.....–20..... M. M.

_____ mokytojas(a) _____
(kvalifikacinė kategorija) (vardas, pavardė)

Mokinio(ės) vardas, pavardė

Gimimo data

Mokinio(ės) problema (raidos vystymosi sutrikimas)

Programos paskyrimo pradžia (metai, klasė)

Mokinio(ės) pasiekimai atitinka Bendrųjų programų ____ klasės patenkinamo lygmens požymius.

Programa parengta orientuojantis į ____ klasės Bendrąją programą.

Pagalbos mokiniui, mokytojui specialistų ir mokinio padėjėjo teikiama pagalba (teikiama ar neteikiama):

1. Logopedo:
2. Specialiojo pedagogo
3. Psichologo (arba psichologo asistento)
4. Socialinio pedagogo
5. Mokinio padėjėjo

Mokinio(ės) gebėjimai:

Ugdymo tikslas:

Ugdymo uždaviniai:

1.
2.
3.

Mokymo priemonės (vadovėliai, papildomi šaltiniai, dalijamoji medžiaga ir kt.)

.....
.....
.....

Pritaikytai programai vykdyti pasirinkti šie darbo būdai ir metodai (pažymėti dalykui tinkamus):

- Mažinamas užduočių kiekis;
- Supaprastinamos užduotys;
- Pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testu;
- Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai);
- Nereikalaujama skaityti garsiai;
- Nereikalaujama skaityti;
- Iki minimumo sumažinamas mechaniškai įsimenamos informacijos kiekis;
- Leidžiama rašant tarti žodžius garsiai;
- Nereikalaujam gražaus rašto;
- Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis;

- Žodinė informacija papildoma schemomis, piešiniais, grafiniais vaizdais;
- Vadovėlio užduotys keičiamos kitomis užduotimis;
- Neprašoma atlikti užduočių prieš klasę;
- Rašo tik dalį darbo;
- Atsiskaitomąjį darbą rašo:
 - savarankiškai;
 - minimaliai padedant;
 - žymiai padedant;
 - su klase;
 - atskirai, kitu laiku;
 - pas specialųjį pedagogą;
- Visada perskaitoma užduotis;
- Skaitomas tekstas sekamas naudojantis pagalbinėmis priemonėmis;
- Nereikalaujama mokytis atmintinai;
- Visada suformuluojami konkretūs klausimai prieš užduočių pateikimą;
- Leidžiama atsakinėti naudojantis planu;
- Schemas, iliustracijos, žemėlapių komentuojami žodžiu;
- Nereikalaujama naudoti žemėlapių, schemas;
- Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
- Naudojama tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
- Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, padedantys koncentruoti dėmesį;
- Atlaidžiai vertinamos nedėmesingumo klaidos;
- Akcentuojamos sėkmės, nuolat pastebimi teigiami ugdymosi pokyčiai;
- Padedama atlikti pirmą užduotį;
- Leidžiama naudotis taisyklių, pavyzdžių rinkiniais, sąvokų paaiškinimais;
- Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai ir pan.), žymimos vietos, kuriose dėl regėjimo suvokimo problemų mokinys gali daryti klaidas;
 - Nereikalaujama atlikti braižymo užduočių;
 - Mažinamas braižymo užduočių kiekis;
 - Tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio išsprendimo schemas;
 - Tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas;
 - Tekstiniai uždaviniai visada perskaitomi;
 - Leidžiama naudotis formulių rinkiniais, daugybos lentelėmis, uždavinio sprendimo eigos schemomis, etapais ir pan.
 - Naudojami išspręstų analogiškų užduočių pavyzdžiai;
 - Leidžiama naudotis skaičiuotuvu;
 - Leidžiama naudotis kitomis papildomomis priemonėmis (nurodyti)
 - Kita

**PROGRAMOS PRITAIKYMO TURINYS,
UGDOMI GEBĖJIMAI, ĮGŪDŽIAI, NUOSTATOS**

Išmokimo žymėjimas: + išmoko, + – nepilnai išmoko, – neišmoko.

Mėnuo	Ciklo pavadinimas / temos	Numatomas mokinio(ės) supratimas, žinios, gebėjimai, įgūdžiai ir nuostatos	Išmokimas (žyma po kiekvieno pusmečio)
			I / II

**MOKINIO UGDYMO SI PASIEKIMŲ PER MOKSLO METUS
APIBENDRINIMAS**

(pildo mokytojas, pasibaigus mokslo metams)

1. MOKINIO PASIEKIMAI IŠMOKSTANT, KAS NUMATYTA PROGRAMOJE:.....

.....

2. DALYKO ŽINIŲ SPRAGOS:

.....

3. IŠKILUSIOS UGDYMO(SI) PROBLEMOS:.....

.....

.....

.....

Mokytojas

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

.....

(data)

Forma patvirtinta
Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. birželio 26 d.
įsakymu Nr. IV-53

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJA

(mokomasis dalykas)

INDIVIDUALIZUOTA UGDYMO PROGRAMA

20....–20..... M. M.

mokytojas

(kvalifikacinė kategorija)

(vardas, pavardė)

Mokinio(ės) vardas, pavardė

Gimimo data

Mokinio(ės) problema (raidos vystymosi sutrikimas)

Programos paskyrimo pradžia (metai, klasė)

Mokinio(ės) pasiekimai atitinka Bendrųjų programų ____ klasės patenkinamo lygmens požymius.

Programa parengta orientuojantis į ____ klasės Bendrąją programą.

Pagalbos mokiniui, mokytojui specialistų ir mokinio padėjėjo teikiama pagalba (teikiama ar neteikiama):

1. Logopedo:

2. Specialiojo pedagogo:

3. Psichologo (arba psichologo asistento):

4. Socialinio pedagogo:

5. Mokinio padėjėjo:

Mokinio(ės) gebėjimai:

Ugdymo tikslas:

Ugdymo uždaviniai:

1.

2.

3.

Mokymo priemonės (vadovėliai, papildomi šaltiniai, dalijamoji medžiaga ir kt.).....

Individualizuotai programai vykdyti pasirinkti šie darbo būdai ir metodai (pažymėti dalykui tinkamus):

- Mažinamas užduočių kiekis;
- Supaprastinamos užduotys;
- Pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testu;
- Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai);
- Nereikalaujama skaityti garsiai;
- Nereikalaujama skaityti;
- Iki minimumo sumažinamas mechaniškai įsimenamos informacijos kiekis;
- Leidžiama rašant tarti žodžius garsiai;
- Nereikalaujam gražaus rašto;

- Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis;
- Žodinė informacija papildoma schemomis, piešiniais, grafiniais vaizdais;
- Vadovėlio užduotys keičiamos kitomis užduotimis;
- Neprašoma atlikti užduočių prieš klasę;
- Rašo tik dalį darbo;
- Atsiskaitomąjį darbą rašo:
 - savarankiškai;
 - minimaliai padedant;
 - žymiai padedant;
 - su klase;
 - atskirai, kitu laiku;
 - pas specialųjį pedagogą;
- Visada perskaitoma užduotis;
- Skaitomas tekstas sekamas naudojantis pagalbinėmis priemonėmis;
- Nereikalaujama mokytis atmintinai;
- Visada suformuluojami konkretūs klausimai prieš užduočių pateikimą;
- Leidžiama atsakinėti naudojantis planu;
- Schemos, iliustracijos, žemėlapiai komentuojami žodžiu;
- Nereikalaujama naudoti žemėlapius, schemas;
- Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
- Naudojama tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
- Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, padedantys koncentruoti dėmesį;
- Atlaidžiai vertinamos nedėmesingumo klaidos;
- Akcentuojamos sėkmės, nuolat pastebimi teigiami ugdymosi pokyčiai;
- Padedama atlikti pirmą užduotį;
- Leidžiama naudotis taisyklių, pavyzdžių rinkiniais, sąvokų paaiškinimais;
- Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai ir pan.), žymimos vietos, kuriose dėl regėjimo suvokimo problemų mokinys gali daryti klaidas;
 - Nereikalaujama atlikti braižymo užduočių;
 - Mažinamas braižymo užduočių kiekis;
 - Tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio išsprendimo schemas;
 - Tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas;
 - Tekstiniai uždaviniai visada perskaitomi;
 - Leidžiama naudotis formulų rinkiniais, daugybos lentele, uždavinio sprendimo eigos schemomis, etapais ir pan.
 - Naudojami išspręstų analogiškų užduočių pavyzdžiai;
 - Leidžiama naudotis skaičiuotuvu;
 - Leidžiama naudotis kitomis papildomomis priemonėmis (nurodyti)
 - Kita

**PROGRAMOS INDIVIDUALIZAVIMO TURINYS,
UGDOMI GEBĖJIMAI, ĮGŪDŽIAI, NUOSTATOS**

Išmokimo žymėjimas: + išmoko, + - nepilnai išmoko, - neišmoko.

Mėnuo	Ciklo pavadinimas / temos	Numatomas mokinio(ės) supratimas, žinios, gebėjimai, įgūdžiai ir nuostatos	Išmokimas (žyma po kiekvieno pusmečio)
			I / II /

**MOKINIO UGDYMO SI PASIEKIMŲ PER MOKSLO METUS
APIBENDRINIMAS**

(pildo mokytojas, pasibaigus mokslo metams)

1. MOKINIO PASIEKIMAI IŠMOKSTANT, KAS NUMATYTA PROGRAMOJE:

.....

2. DALYKO ŽINIŲ SPRAGOS: :

3. IŠKILUSIOS UGDYMO (SI) PROBLEMOS:

.....

.....

Mokytojas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

SUDERINTA

Direktorius pavaduotojas ugdymui

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

Forma patvirtinta
Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. birželio 26 d.
įsakymu Nr. IV-53

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJA

____ KLASĖS AUKLĖTOJO(S)

AUKLĖJAMOJO DARBO PLANAS 20....–20.... M. M.

Klasės seniūnas(ė):

Klasės mokinių tėvų komiteto pirmininkas(ė)

1. Progimnazijos veiklos tikslai.....
2. Progimnazijos veiklos uždaviniai.....
3. Klasės auklėtojo(s) veiklos tikslai.....
4. Klasės auklėtojo(s) veiklos uždaviniai.
5. Klasės veiklos prioritetai.....
6. Klasės charakteristika:.....

7. Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos mokymo programa mokiniams ir jų tėvams (2 valandas per pusmetį):

Data	Tema	Vykdytojai	Valandų skaičius	Laukiami rezultatai

8. Darbas su mokinių tėvais (___ val. per mokslo metus: kolektyvinei veiklai – ..., individualiai veiklai ____).

Mėnuo	Veiklos turinys		Laukiami rezultatai
	Kolektyvinė veikla	Individualus darbas	
Rugsėjis			
Spalis			
Lapkritis			
Gruodis			
Sausis			
Vasaris			
Kovas			
Balandis			
Gegužė			

9. Teminės klasės valandėlės (val. skaičius per m. m. / (privaloma ne mažiau kaip 1 valanda per savaitę pagal teminių valandėlių tvarkaraštį):

Mėnuo	Valandų skaičius	Tema	Laukiamas rezultatas

10. Kiti teminiai renginiai, žygiai, ekskursijos, vakaronės, popietės, projektai ir kt.

Mėnuo	Valandų skaičius	Tema	Laukiamas rezultatas

11. Bendradarbiavimas su klasėje dirbančiais mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais, kitais progimnazijos bendruomenės nariais, progimnazijos socialinių partnerių atstovais:

Laikas (gali būti koreguojamas atsižvelgiant į klasės poreikius bei situacijas)	Bendradarbiavimo pobūdis	Laukiamas rezultatas

12. Individualus darbas su mokiniais.

Laikas (gali būti koreguojamas atsižvelgiant į mokinių poreikius bei situacijas)	Veiklos pobūdis	Laukiamas rezultatas

Parengė :

Klasės auklėtojas(a)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Klasės tėvų komiteto pirmininkas(ė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Klasės seniūnas(ė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas (a) ugdymui

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

SUDERINTA

Klasių auklėtojų metodinės

grupės _____ protokolo Nr. ____
(data)

nutarimu Nr. _____ .

Forma patvirtinta
Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. birželio 26 d.
įsakymu Nr. IV-53

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJA

NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS

BŪRELIO (SEKCIJOS) PROGRAMA

20...–20... M. M.

1. Valandų skaičius:
 - 1.1. per savaitę – ____ ;
 - 1.2. per mokslo metus – ____:
2. Būrelio (sekcijos) situacija.
3. Darbo laikas (savaitės diena(os), valanda(os)).
4. Ugdymo tikslai.
5. Ugdymo uždaviniai.
6. Veikla:

Laikas (mėnuo, savaitė)	Tema	Valandų skaičius	Metodai	Siekiami rezultatai

7. *Programų integravimas* (kiekvienas būrelio vadovas renka su būrelio veikla susijusią programą (as) ir parengia programų integravimo planą, ne mažiau kaip 3 temas per pusmetį, 6 – per kiekvienių mokslo metus):

Laikas	Klasė	Temos	Ko siekiama?

8. Mokinių sąrašas (Eil. Nr., pavardė, vardas, klasė).....
Būrelio (sekcijos) vadovas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas(a) ugdymui

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

SUDERINTA

_____ metodinės
grupės _____ protokolo Nr. ____
(data)
nutarimu Nr. _____.