

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr. ĮV-30
(Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 30 d.
įsakymo Nr. ĮV-94 redakcija)

**VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS****I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijoje (toliau – Progimnazija) Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1030 redakcija).

2. Neformaliojo vaikų švietimo tvarkos aprašas reglamentuoja neformaliojo švietimo organizavimą ir vykdymą, tikslus, uždavinius, principus.

3. Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis – sudaryti vaikams galimybes visapusiškai tobulėti pagal jų pomėgius, gebėjimus ir poreikius. Ugdyti mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę ir kitą veiklą, asmenines, socialines, edukacines, profesines kompetencijas.

**II SKYRIUS
TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI**

4. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas – per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, gebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

5. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

5.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

5.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

5.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, orientuoti dinamiškoje visuomenėje.

6. Neformaliajame vaikų švietime laikomasi principų:

6.1. savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi siūlomas veiklas;

6.2. prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;

6.3. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

6.4. aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

6.5. demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu nustato ugdymosi poreikius;

6.6. patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;

6.7. ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalintis darbais ar atsakomybe;

6.8. pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.

III SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

7. Progimnazija sudaro galimybes visiems 1–8 klasių mokiniams pasirinkti neformaliojo vaikų švietimo programas. Neformalusis švietimas Progimnazijoje organizuojamas po pamokų būreliuose, sekcijose, ansambliuose kaip neprivaloma veikla.

8. Skirstant neformaliojo švietimo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

8.1. mokinių poreikius ir polinkius;

8.2. veiklos tęstinumą;

8.3. praėjusių mokslo metų darbo efektyvumą, pasiektus rezultatus;

8.4. mokytojų gebėjimą organizuoti tokios krypties kokybišką neformaliąją veiklą;

8.5. indėlį į Progimnazijos įvaizdžio kūrimą;

8.6. bendrojo lavinimo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus;

8.7. Progimnazijos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių;

8.8. mokinio krepšeliui skirtas lėšas;

8.9. Progimnazijos tikslus ir uždavinius.

9. Neformaliojo vaikų švietimo grupės komplektuojamos iš vienos ar kelių klasių ir tvirtinamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu. Grupės sudėtis metų eigoje gali keistis. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje:

9.1. minimalus – 9 mokiniai;

9.2. maksimalus – 30 mokinių.

9.3. neformaliojo vaikų švietimo veiklai sudaromas tvarkaraštis, kurį tvirtina progimnazijos direktorius. Tvarkaraštis gali būti koreguojamas mokslo metų eigoje atsižvelgiant į pakitusius mokinių ugdymosi poreikius ar valandų skaičių;

9.4. neformaliojo vaikų švietimo veikla fiksuojama elektroniniame dienyne TAMO, sudarant neformaliojo švietimo laikinąsias grupes ir laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų;

9.5. neformaliojo vaikų švietimo vieno užsiėmimo trukmė 2–8 klasėse 45 min., 1 (pirmoje) klasėje – 35 min.;

9.6. neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre;

9.7. neformaliojo vaikų švietimo rezultatai naudojami nustatant Progimnazijos prioritetus, planuojant Progimnazijos veiklą, atliekant Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

9.8. būrelių pasiūla kiekvienais mokslo metais gali kisti, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir pageidavimus;

9.9. ugdymo turinio, integruojamųjų programų planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

10. Neformaliojo vaikų švietimo veikla vykdoma:

10.1. per visus mokslo metus ne pamokų laiku, laikantis nustatytų higienos reikalavimų;

10.2. veiklų organizavimas netradiciniu laiku (prieš pamokas, vėlai vakare, naktį, su nakvyne ir pan.) arba nuotoliu, suderinus su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), Progimnazijos direktoriumi.

11. Neformaliojo švietimo mokytojai:

11.1. atsižvelgę į mokinių poreikius, iki birželio 23 d. teikia laisvos formos prašymą neformalųjį vaikų švietimą kuruojančiam Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, dėl valandų skyrimo kitiems mokslo metams, nurodydami programos pavadinimą, pageidaujamų valandų skaičių ir klasę;

11.2. programas aptaria atitinkamos srities metodinėje grupėje;

11.3. iki rugsėjo 1 d. parengia veiklos programas vieneriems mokslo metams ir suderina su neformalųjį vaikų švietimą kuruojančiu Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

11.4. iki rugsėjo 1 d. apie savo darbo laiką ir vietą informuoja neformalųjį vaikų švietimą kuruojantį Progimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

11.5. užtikrina mokinių saugumą neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų metu, pradėdami ir keisdami veiklos pobūdį, išvykdami iš Progimnazijos teritorijos, privalo organizuoti saugaus darbo ir elgesio instruktažus mokiniams pasirašytinai, apie išvykas iš Progimnazijos teritorijos informuoti neformalųjį vaikų švietimą kuruojantį Progimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

11.6. ne rečiau kaip vieną kartą per metus neformaliojo vaikų švietimo veiklos pasiekimus, rezultatus demonstruoja Progimnazijoje organizuodami parodas, koncertus, viktorinas, šventes, varžybas, kitus renginius Progimnazijoje, mieste, rajone, respublikoje. Meninės, sportinės veiklos neformaliojo vaikų švietimo programų vadovai su būrelių vaikais prisideda prie Progimnazijos renginių organizavimo.

12. Neformalųjį vaikų švietimą kuruojantis vadovas:

12.1. iki birželio 20 d., bendradarbiaudamas su Progimnazijos mokinių savivalda, atlieka apklausą dėl neformaliojo vaikų švietimo paklausos, pasiūlos ir kokybės. Užsiėmimų pasiūla sudaroma atsižvelgiant į mokinių pageidavimus, mokytojų siūlymus, Progimnazijos galimybes;

12.2. įvertinęs Progimnazijos mokytojų parengtų neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlą ir atsižvelgęs į mokinių poreikius, gali pakviesti Progimnazijos patalpose veiklas vykdyti kitus neformaliojo vaikų švietimo paslaugų (mokamų ar finansuojamų iš NVŠ lėšų) teikėjus;

12.3. iki rugsėjo 1 d. tikslina mokinių pasirinkimus, sudaro neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraščius;

12.4. mokslo metų pabaigoje įvertinęs mokinių neformaliojo ugdymosi poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje;

12.5. koordinuoja užsiėmimų veiklą, palaiko ryšius su kitomis neformalųjį vaikų švietimą vykdančiomis institucijomis, teikia informaciją Progimnazijos bendruomenei.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Apraše neaptartos neformaliojo vaikų švietimo situacijos svarstomos Progimnazijos taryboje, pasitarimuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinėse grupėse. Informacija apie neformaliojo ugdymo pasirinkimą skelbiama Progimnazijos tinklalapyje.

14. Aprašo keitimus ir papildymus gali inicijuoti Progimnazijos bendruomenė (direktorius, mokytojai, klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai). Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

15. Su Aprašo nuostatomis klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

16. Aprašas skelbiamas Progimnazijos internetinėje svetainėje.
