**VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJA**

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos direktoriaus

2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu

Nr. ĮV-115

MOKINIŲ IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ, EKSKURSIJŲ, VARŽYBŲ

ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS

 BENDROSIOS NUOSTATOS

l. Mokinių išvykų, turistinių žygių, ekskursijų, varžybų organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato išvykų, turistinių žygių, ekskursijų, varžybų (toliau – Išvykų renginiai) organizavimo tvarką Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijoje (toliau – Progimnazija) ir yra parengta vadovaujantis „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 (Žin., 2005, Nr.: 31-1023).

2. Tvarkos tikslas – reglamentuoti išvykos renginių organizavimą, vykdymą ir užtikrinti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.

3. Tvarka taikoma progimnazijos mokytojams, organizuojantiems ir vykdantiems mokinių iki 16 metų (įskaitytinai) išvykos renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų.

4. Mokinių grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Tvarkoje naudojamos sąvokos:

**ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

**išvyka** – organizuotas mokinių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

**turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo mokinių švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

**varžybos** – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

**žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

6. Kitos nuostatuose naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr.23-593; 2003, Nr.63-2853) vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

 IŠVYKOS RENGINIŲ PROGRAMOS

7. Išvykos renginių programos (1 priedas) rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 (Žin., 2004, Nr.98-3663). Išvykų programą sudaro šios sudėtinės dalys:

7.1. pavadinimas (arba maršrutas);

7.2. rengėjas, jo kvalifikacija;

7.3. trukmė (išvykimo-parvykimo laikas);

7.4. dalyviai, klasė, jų skaičius, amžius;

7.5. tikslas;

7.6. uždaviniai;

7.7. turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos); gali būti nurodyta tematika, programos dermė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis;

7.8. priemonės, literatūra;

7.9. gali būti nurodyti siektini rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

8. Išvykų, turistinių žygių, ekskursijų programas, varžybų nuostatus rengia mokytojas arba išvykos renginio vadovas.

III SKYRIUS

 IŠVYKOS RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Išvykos renginiuose leidžiama dalyvauti:

9.1. vienos dienos trukmės turistiniuose žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose-pažintinėse ekskursijose nuo 6 metų;

9.2. dviejų dienų turistiniuose žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;

9.3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;

9.4. žygiuose dviračiais nuo 12 metų (o jei mokiniai yra išklausę papildomą mokymo kursą ir turi išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų);

9.5. varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

9.6. jaunesni negu aprašo 9.1.–9.4. punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti išvykos renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų (rūpintojų) rašytinį sutikimą (4 priedas).

10. Mokiniai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose išvykos renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

11. Mokinių grupei, dalyvaujančiai išvykos renginiuose, Progimnazijos direktorius skiria išvykos renginio vadovą. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 išvykos vadovai.

12. Progimnazijos direktorius, užtikrindamas išvykos renginių dalyvių saugumą:

12.1. tvirtina išvykos renginių programą (3 priedas), išvykos vadovo (-ų) kandidatūrą (-as);

12.2. už gerą programos vykdymą gali paskatinti išvykos renginio vadovą ir mokinius;

12.3. už programos vykdymo pažeidimus išvykos renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka;

13. Išvykos vadovas, užtikrindamas išvykos renginių mokinių saugumą:

13.1. rengdamas turistinio žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į mokinių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką);

13.2. apie vykdomą išvykos renginį iš anksto informuoja mokinių tėvus;

13.3. supažindina mokinius su pirmosios pagalbos teikimu, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais. Saugos instruktažus su mokiniais registruoja tam skirtuose lapuose;

13.4. vadovaujantis patvirtinta išvykos renginio programa užtikrina vaikų saugumą renginio metu, moka suteikti pirmąją pagalbą;

13.5. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvykos renginio vykdymą.

14. Išvykos renginiuose dalyvaujantys mokiniai:

14.1. susipažinę su išvykos renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašo lapuose;

14.2. prieš išvykos renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;

14.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti išvykos renginio vadovo(-ų) nurodymus.

IV SKYRIUS

 MAUDYMOSI REIKALAVIMAI

15. Išvykos renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.

16. Vykdant išvykos renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-275 (Žin., 2004, Nr.44-2956) reikalavimais.

17. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

18. Maudomasi tik išvykos renginio vadovui leidus ir jam stebint.

19. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu išvykos renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.

20. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

V SKYRIUS

 KITI REIKALAVIMAI

21. Kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse.

22. Draudžiama naikinti priešgaisrinius įrenginius, deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus.

23. Pastebėjus gaisrą, skubiai pranešti apie jį priešgaisrinei tarnybai bendruoju pagalbos telefonu 112.

24.Vykstant į išvykos renginį reikia: nesivežti greitai gendančių maisto produktų, pasirūpinti tinkama sezonui apranga, turėti pirmosios medicinos pagalbos rinkinį, esant rimtiems sveikatos sutrikimams, skubiai pranešti greitosios medicinos pagalbos tarnybai bendruoju pagalbos telefonu

112.

25. Išvykų renginiuose laikytis saugaus eismo taisyklių ir žmogaus saugos reikalavimų.

VI SKYRIUS

 IŠVYKOS RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

26. Išvykos renginio vadovas ne vėliau kaip prieš tris dienas iki ekskursijos pradžios pateikia progimnazijos raštinės vedėjai šiuos dokumentus:

26.1. prašymą , dėl išvykos su mokiniais (1 priedas);

26.2. išvykoje dalyvausiančių mokinių sąrašą (vardai, pavardės, klasės), kuriame nurodomas išvykimo ir sugrįžimo laikas, atsakingas už kelionę asmuo ir lydintys asmenys (2 priedas);

26.3. išvykos programą (3 priedas);

26.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinius sutikimus (jei reikia) (4 priedas);

26.5. renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnalas (5 priedas).

27. Raštinės vedėja paruošia įsakymą ir pateikia patvirtinti Progimnazijos direktoriui ne vėliau kaip prieš dieną iki išvykos pradžios.

29. Išvykos vadovas praveda saugaus elgesio instruktažą renginio dalyviams ir instruktažo pravedimą fiksuoja „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“ lapuose, surinkdamas dalyvių parašus.

30. Išvykos vadovas skelbia dalyvių sąrašą mokytojų kambaryje ir informuoja Progimnazijos valgyklą.

31. Išvykos sutarčių ir sąskaitų faktūrų originalus dėl apmokėjimo už kelionės išlaidas ir edukacines programas, išvykos vadovas pristato progimnazijos vyriausiajai buhalterei.

VII SKYRIUS

 IŠVYKŲ SU TĖVAIS TVARKA

32. Mokinių išvykas su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

33. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms/savaitėms į pažintinę/poilsinę kelionę ugdymo

proceso metu:

33.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti prašymą (6 priedas);

33.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) ar/ir mokinys savo prašymą turi suderinti su klasės vadovu.

34. Prašymai pateikiami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

35. Grįžęs iš kelionės, mokinys suderina su mokytoju temas, kurias turi savarankiškai išsianalizuoti ir atsiskaityti per dvi darbo savaites.

36. Atsiskaitymo formą ir įvertinimo būdą parenka mokytojas.

37. Prašymas gali būti netenkinamas, jei mokinys:

37.1. turi galiojančių drausminančių nuobaudų;

37.2. laiku neatsiskaito už kontrolinius, savarankiškus ir kitus darbus.

VIII SKYRIUS

 RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

38. Išvykos renginiai finansuojami Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos ir mokyklos nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

 BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Už šio aprašo vykdymą atsako:

39.1. išvykos renginio vadovas;

39.2. mokiniai, dalyvaujantys išvykos renginyje.

40. Progimnazijos direktorius gali už gerą programos vykdymą paskatinti grupės vadovą ir mokinius.

41. Už programos vykdymo pažeidimus direktorius gali išvykos renginio vadovą nubausti drausmine tvarka.

42. Aprašo vykdymą prižiūri mokyklos administracija.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokinių išvykų, turistinių žygių, ekskursijų,

varžybų organizavimo tvarkos

1 priedas

KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS MOKYTOJA (-S)

………………………………………………..

(vardas, pavardė)

Kybartų „Saulės“ progimnazijos

direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL IŠVYKOS SU MOKINIAIS

20…………………………

Kybartai

Prašau leisti vykti su .................. klasės mokiniais (sąrašas pridedamas) į ekskursiją (varžybas, renginį) į Kauną 20............................ d. nuo ...................... val. .

….. klasės auklėtojas (mokytojas) ........................... ................................................

 (parašas) (vardas, pavardė)

Mokinių išvykų, turistinių žygių, ekskursijų,

varžybų organizavimo tvarkos

2 priedas

PATVIRTINTA

Kybartų „Saulės“ progimnazijos

direktoriaus 20.............................

įsakymu Nr. ĮM-

IŠVYKOJE, ŽYGYJE, RENGINYJE DALYVAUJANČIŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS

20.... m d. vyksta.............................................

 (išvykos data) (maršrutas)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Mokinio vardas, pavardė | Klasė | Eil. Nr. | Mokinio vardas, pavardė | Klasė |
| 1. |  |  | 26. |  |  |
| 2. |  |  | 27. |  |  |
| 3. |  |  | 28. |  |  |
| 4. |  |  | 29. |  |  |
| 5. |  |  | 30. |  |  |
| 6. |  |  | 31. |  |  |
| 7. |  |  | 32. |  |  |
| 8. |  |  | 33. |  |  |
| 9. |  |  | 34. |  |  |
| 10. |  |  | 35. |  |  |
| 11. |  |  | 36. |  |  |
| 12. |  |  | 37. |  |  |
| 13. |  |  | 38. |  |  |
| 14. |  |  | 39. |  |  |
| 15. |  |  | 40. |  |  |
| 16. |  |  | 41. |  |  |
| 17. |  |  | 42. |  |  |
| 18. |  |  | 43. |  |  |
| 19. |  |  | 44. |  |  |
| 20. |  |  | 45. |  |  |
| 21. |  |  | 46. |  |  |
| 22. |  |  | 47. |  |  |

Išvykos (ekskursijos) vadovas

(parašas, vardas, pavardė)

Lydintys asmenys

(vardas, pavardė)

Saugumo technikos instruktažas pravestas 20

(data)

Saugumo technikos instruktažą pravedė

 (parašas, vardas, pavardė)

Mokinių išvykų, turistinių žygių, ekskursijų,

varžybų organizavimo tvarkos

3 priedas

PATVIRTINTA

Kybartų „Saulės“ progimnazijos

direktoriaus 20.............................

įsakymu Nr. ĮM-

MOKINIŲ IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ, EKSKURSIJŲ, VARŽYBŲ

NUOSTATAI (PROGRAMA)

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Programos pavadinimas (arba maršrutas).

2. Rengėjas, jo kvalifikacija Trukmė (išvykimo-parvykimo laikas, vieta)

3. Dalyviai: klasė, jų skaičius, amžius

**II SKYRIUS**

**IŠVYKOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI**

4. Tikslas –

5. Uždaviniai:

5.1.

5.2.

5.3.

**III SKYRIUS**

**IŠVYKOS TURINYS, SIEKTINI REZULTATAI**

6. Turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos); gali buti nurodyta tematika, programos dermė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis.

7. Siektini rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokytojas/išvykos renginio vadovas ................................. ....................................

 (parašas) (vardas, pavardė)

Mokinių išvykų, turistinių žygių, ekskursijų,

varžybų organizavimo tvarkos

5 priedas

Forma patvirtinta

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos direktoriaus

2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu

Nr. ĮV-115

**MOKINIŲ, DALYVAUJANČIŲ IŠVYKOJE (RENGINYJE, SPORTO VARŽYBOSE)**

**20……………… SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Mokinio vardas, pavardė | Gimimo metai | Data | Trumpas instruktažo turinys | Instruktažo vykdytojo pareigos, vardas, pavardė | Instruk-tažo vykdyto-jo parašas | Instruk-tuoto asmens parašas |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**PASTABA: Nuo 14 m. žurnale vaikai pasirašo patys**

Mokinių išvykų, turistinių žygių, ekskursijų,

varžybų organizavimo tvarkos

6 priedas

....................................................................................................

(tėvų/globėjų vardas, pavardė)

..........................................................................

(adresas, tel.)

Kybartų „Saulės“ progimnazijos direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL IŠVYKOS SU VAIKU Į POILSINĘ KELIONĘ

20.........................

Kybartai

Prašau mano sunų/dukrą , klasės

mokinį (-ę), leisti vykti su šeima į poilsinę kelionę į ..........................................................................

 (išvykimo vietos (šalies) pavadinimas)

nuo 20...................................... iki 20................................... (............... kalendorinėms dienoms).

 ……………………. ………………………………..

(parašas) (vardas, pavardė)

SUDERINTA SU KLASĖS VADOVU

………………………………………………

(klasės vadovo vardas, pavardė)

.....................................................................

(parašas)

......................................................................

(data)

Mokinių išvykų, turistinių žygių, ekskursijų,

varžybų organizavimo tvarkos

7 priedas

....................................................................................

(tėvų/globėjų vardas, pavardė)

..........................................................................

(adresas, tel.)

Kybartų „Saulės“ progimnazijos direktoriui

SUTIKIMAS

DĖL VAIKO IŠVYKOS SU KLASE Į KELIONĘ (EKSKURSIJĄ)

20.........................

Kybartai

Sutinku, kad mano sūnus/dukra , klasės

mokinys (-ė) vyktų 20.................... su klase į .......................................................................................

Dėl išvykoje įvykusio (galimai įvyksiančio) nelaimingo atsitikimo, kuris gali įvykti (įvyks) dėl mano sūnaus (dukros) kaltės ar neapdairumo, pretenzijų klasės auklėtojui ir lydintiems asmenims nereikšiu.

 ……………………. ………………………………..

(parašas) (vardas, pavardė)

SUDERINTA SU KLASĖS VADOVU

………………………………………………

(klasės vadovo vardas, pavardė)

.....................................................................

(parašas)

......................................................................

(data)