

## **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema (MPPV) skiriama apibrėžti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo nuostatas, principus, tikslus ir uždavinius.

2. MPPV sistemoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo dalyvių vaidmuo.

3. MPPV sistema, kaip mokyti padedantis procesas, grindžiamas bendrojo ugdymo mokyklos ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais: Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, Pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies samprata.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

4.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. įsivertinimas (refleksija) - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

4.4. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo daromą pažangą ir pasiekimus (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

4.5. individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį, lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga;

4.6. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar susitartais simboliais;

4.7. sudėtinis pažymys – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pastangų, pasiekimų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko visi atitinkamo dalyko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus 10 balų vertinimo sistemos pažymiais;

4.8. signalinis trimestro įvertinimas – kartą per trimestrą iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

4.9. darbų aplankas – kaupiami mokinių darbai raštu.

## **II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo bei progimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos;

6.4. nustatyti progimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

7. Atsižvelgiant į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

7.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio mokymosi pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, įveikiant sunkumus;

7.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo procese, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą; formuojamasis vertinimas skatina mokinius analizuoti esamus pasiekimus ir mokymosi spragas, stiprina motyvaciją, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

7.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, kuris taikomas baigus programą, kursą, modulį; jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

7.4. kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas yra tam tikri kriterijai (pasiekimų lygiai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

## **III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

8. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo (-si) tikslus.

9. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

10. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

11. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

12. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

13. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama didelio vertinimo formalizavimo.

14. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo; naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

15. Vertinimas informatyvus ir ekonomiškąs: taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai (aplankas, aprašai, recenzijos, kompiuterinės priemonės). Pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui, sertifikavimui, apskaitai pagrindinio ugdymo I dalyje.

#### **IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

16. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda iš dviejų pagrindinių dalių, kurios esmingai skiriasi pagal paskirtį ir tikslus:

16.1. vertinimo ugdymo procese (mokant ir mokantis);

16.2. vertinimo, baigus kurso, modulio, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo I dalies programą.

17. Vertinimą ugdymo procese sudaro formuojamasis ir diagnostinis vertinimai – du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai.

18. Formuojamasis vertinimas:

18.1. padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo (si) kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromą pažangą; šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą;

18.2. neformalizuojamas ir nefiksuojuamas; jo paskirtis - nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrąsinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas;

18.3. mokytojui ir mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t.y. parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta, kokių yra galimybių siekti daugiau, ar liko mokymosi spragų, kur reikia daugiau pastangų. Ši informacija mokiniui pateikiama laiku ir tinkamai; mokytojui ji padeda parinkti mokymo strategijas;

18.4. sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti įveikiant mokymosi sunkumus; mokytojas aiškina, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą;

18.5. nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai; šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

#### 19. Diagnostinis vertinimas:

19.1. skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai; diagnostinis vertinimas dažniausiai taikomas prieš pradedant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.);

19.2. remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais; jis padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas, atliekamas sistemingai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna kokybišką grįžtamąją informaciją;

19.3. taikomas aptinkant individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programą, metodus; diagnostinio vertinimo informacija naudojama apdairiai, kad netaptų mokinių atrankos pagrindu;

19.4. mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

#### 20. Vertinimo ciklą ugdymo procese sudaro:

20.1. Planavimas. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Prieš pradedant mokytis mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinama:

20.1.1. planuodamas vertinimą, mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir išgales, remiasi išsilavinimo standartų reikalavimais, iškeltais tikslais;

20.1.2. mokytojas, planuodamas vertinimą, tariasi su mokiniais, kitais mokytojais, prireikus pasitelkia psichologą ar kitus specialistus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

20.2. Vertinimas mokant. Atliekant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, išskiriami keturi pagrindiniai tarp savęs susiję mokytojo veiklos aspektai:

20.2.1. mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus; vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose;

20.2.2. mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas;

20.2.3. mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais;

20.2.4. mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(-si) metodus ir strategijas, kad mokins patirtų sėkmę;

20.3. Apibendrinta informacija apie individualią mokinio, mokinių grupės ar klasės pažangą bei pasiekimus fiksuojama taip, kad:

20.3.1. įvertinimai mokiniui būtų aiškūs ir suprantami, atskleistų teigiamą mokymosi patirtį, skatintų tobulėti;

20.3.2. mokytojui padėtų stebėti ugdymo veiksmingumą, atsižvelgiant į ugdymo tikslus ir Bendrąsias programas;

20.3.3. mokytojui padėtų sukaupti apie mokymąsi duomenis, kuriuos būtų galima aptarti su pačiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

20.3.4. progimnazijos administracijai, mokytojų tarybai ir kt. rodytų mokinių padarytą pažangą ir pasiekimus;

20.3.5. pradinį klasių mokinių pažangą ir pasiekimai pažymiais nevertinami;

20.3.6. baigusiems pradinio ugdymo programą ir perėjusiems į pagrindinio ugdymo programą moksleiviams (klasei) skiriamas adaptacinis periodas – vienas mėnuo;

20.3.7. pirmąjį mėnesį mokinių pasiekimai netikrinami standartinėmis kontrolinėmis užduotimis; norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo (si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus;

20.3.8. adaptaciniu laikotarpiu 5 klasių mokinių pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais;

20.3.9. mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

20.3.9.1. pasiekimų įvertinimų reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 - blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė; patenkinami įvertinimai – 4 -10 balų, nepatenkinami įvertinimai – 1-3 balai, „neatestuota“;

20.3.9.10. įskaita vertinamų pasiekimų įvertinimų reikšmė: patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“, nepatenkinamas – „neįskaityta“, „neatestuota“; sprendimą dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo mokantis žmogaus saugos, dailės, muzikos, technologijų – 5-8 klasėse, dorinio ugdymo (etikos, katalikų tikybos), kūno kultūros – 5-8 klasėse, pasirenkamųjų dalykų ir dalyko modulių priima mokytojų taryba, atsižvelgdama į mokinių ir jų tėvų pageidavimus bei mokyklos metodinės tarybos rekomendacijas, jeigu tokios rekomendacijos nepažeidžia BUP numatytų mokinių pasiekimų vertinimo nuostatų;

20.3.10. pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, bet ne dažniau kaip kas 4 pamokas; pažymiu vertinamos kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai darbai, kai mokiniai parodo Bendrosiose programose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus;

20.3.11. kontrolinių darbų formas parenka mokytojas;

20.3.12. kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, sudaromas kontrolinių darbų grafikas;

20.3.13. pažymiais nevertinami specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

20.4. Informavimas.

20.4.1. vertinimo informacija pateikiama mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), kitiems mokytojams, progimnazijos administracijai;

20.4.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vaiko mokymąsi elektroniniame dienyne; jei tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, parengiamos ataskaitos apie vaiko mokymąsi, trimestrų ir ugdymo proceso baigimo rezultatus;

20.4.3. specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami VGK arba dalyvaujant dalykų mokytojams.

20.5. Ugdymo proceso vertinimas ir koregavimas. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir progimnazijos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo; išteklių panaudojimo veiksmingumo; ugdymo tikslų realumo.

## 21. Vertinimas baigus programos dalį:

21.1. mokymosi rezultatams apibendrinti, baigus atskiro dalyko, dalyko modulio programą, taikomas apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų patikrinimai, įskaitos, testavimas);

21.2. apibendrinamasis vertinimas yra formalus; jo rezultatai fiksuojami pažymiu 5 - 8 klasėse arba aprašu 1 - 4 klasėse;

21.3. apibendrinamojo vertinimo informacija naudojasi mokinys, mokytojas, konsultuojantis mokinį dėl jo pasiekimų ar vertindamas savo pedagoginę veiklą.

## 22. Vertinimo būdai 1-4 klasėse:

22.1. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinį klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus.

22.2. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

- formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

- diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes (informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.))

22.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio(trimestro) ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pabaigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

22.4. Mokinio asmeninės pažangos stebėjimas, fiksavimas ir pagalbos mokiniui teikimas vykdomas pagal Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą.

## 23. Vertinimo būdai 5- 8 klasėse:

23.1. formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas

fiksuojamas; formalusis vertinimas vykdomas už šias veiklas: kontrolinis darbas ir diagnostinis testas, apklausa raštu, savarankiškas darbas, laboratorinis ar praktikos darbas, kūrybinis darbas;

23.1.1. kontrolinis darbas ir diagnostinis testas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (skyrių); pažymys įrašomas e-dienyne į tą dieną, kurią rašomas kontrolinis darbas;

23.1.2. adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniai kontrolinių darbų nerašo;

23.1.3. mokiniams per dieną gali būti skiriamas tik vienas kontrolinis darbas ar diagnostinis testas;

23.1.4. per trimestrą rekomenduojama organizuoti ne daugiau kontrolinių darbų nei yra savaitinių valandų.

23.1.5. kontrolinių darbų ir diagnostinių testų datos fiksuojamos kontrolinių darbų grafike einamajam mėnesiui ir mėnesio progimnazijos veiklos plane, interneto puslapyje, kabinetuose ne anksčiau kaip mėnesio pradžioje;

23.1.6. paskutinę pamoką prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po atostogų, prieš trimestro vedimą kontroliniai darbai nerašomi;

23.1.7. mokiniams turi būti išaiškinta, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinami kontrolinio darbo metu; darbo sudėtingumas turi būti pagrįstas bendrųjų programų reikalavimais;

23.1.8. prieš vykdant kontrolinį darbą viena pamoka turi būti skiriama kartojimui;

23.1.9. kontroliniai darbai ištaisomi ir gražinami mokiniams per 7 darbo dienas;

23.1.10. mokinys, be nepateisinamos priežasties nerašęs kontrolinio darbo, privalo per 1 savaitę nuo atvykimo į pamokas atsiskaityti dalyko mokytojui kontrolinį darbą; kontroliniai darbai visiems privalomi;

23.1.11. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą su pateisinama priežastimi, privalo atsiskaityti iki kito kontrolinio darbo nuo atvykimo į mokyklą dienos mokomojo dalyko mokytojui;

23.1.12. kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, galima perrašyti, jei daugiau kaip 50 proc. mokinių darbų įvertinti neigiamai; pirmojo kontrolinio darbo įvertinimai dienyne nerašomi;

23.1.13. apklausa raštu – iki 20 minučių raštu atliekamas ir įvertinamas darbas ne mažiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;

23.1.14. ištaisyti darbai mokiniams gražinami po 7 darbo dienų nuo parašymo dienos ir aptariamai gauti rezultatai;

23.1.15. mokiniai, praleidę apklausą, kontrolinį darbą, diagnostinį darbą privalo atsiskaityti per artimiausią savaitę (ligos atveju – savaitę grįžimo į mokyklą). Neatsiskaičiusiems nurodytu laiku mokiniams įrašomas vertinimas „labai blogai“;

23.1.16. apklausa (atsiskaitymas) žodžiu – tai monologinis, dialoginis vertinamas kalbėjimas; skirtas patikrinti, kaip mokinys geba lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai kalbėti, argumentuoti, reikšti mintis ir kt.;

23.1.17. apklausos žodžiu motyvuotas vertinimas įrašomas į e- dienyne tą pačią pamoką;

23.1.18. kalbų mokytojai organizuoja apklausą žodžiu ne mažiau kaip du kartus į trimestrą;

23.1.19. mokytojo nuožiūra apklausa raštu gali būti vertinama ir kaupiamuoju balu.

23.1.20. savarankiškas darbas – darbas, kurį organizuoja mokytojas (ne ilgiau kaip 35 minučių) savo nuožiūra, kai mokinys atlieka užduotis iš einamos pamokos ar ankstesnės pamokos temos; mokiniams leidžiama naudotis įvairiais šaltiniais, mokymosi priemonėmis ar kita informacine medžiaga; savarankiško darbo paskirtis – išsiaiškinti, kaip mokinys geba įgytas žinias taikyti individualiai.

23.1.21. apie savarankiško darbo rašymą mokinius neprivaloma iš anksto informuoti, jis vykdomas ne dažniau kaip kas antrą pamoką;

23.1.22. mokytojas su mokiniais susitaria, ar bus vertinamas darbas pažymiu, ar kaupiamuoju balu;

23.1.23. nerekomenduojama į dienyną įrašyti nepatenkinamą vertinimą, jei buvo rašomas darbas iš naujai išeitoms temoms;

23.1.24. laboratoriniai ir praktikos darbai - darbai, trunkantys ne mažiau 35 minutes, jais tikrinama, kaip mokiniai geba teorines žinias taikyti praktikoje (chemijos, fizikos, biologijos, gamtos ir žmogaus pamokose);

23.1.25. apie laboratorinį darbą mokiniai įspėjami prieš vieną pamoką;

23.1.26 kūrybiniai darbai – skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias taikyti praktikoje; atlikimo laikas priklauso nuo skiriamo darbo sudėtingumo; kūrybinis darbas gali būti vertinamas atliekant darbą kaupiamuoju vertinimu; užbaigti darbai vertinami vienu ar keliais (ne daugiau trimis) pažymiais.

Per trimestrą formalioju vertinimu privalomų vertinimų skaičius:

Savaitinių valandų skaičius	Minimalus pažymių skaičius	Maksimalus pažymių skaičius
1	2	3
2	3	4
3	4	5
4	5	6
5	6	7

P.S.: prie šių pažymių pridedami ir pažymiai, gauti per mėnesį ar trimestrą, konvertavus kaupiamojo vertinimo balus į pažymį;

23.2. neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant; įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);



23.3. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą, namų darbus ar kitą ugdomąją veiklą gauna susitartą taškų skaičių:

23.3.1. mokslo metų pradžioje mokytojas paaiškina mokiniams kaupiamojo vertinimo principus ir kriterijus;

23.3.2. kiekvieno dalyko mokytojų grupė naudoja metodinėje kūrybinėje grupėje patvirtintą kaupiamojo vertinimo sistemą (taškų, balų sistemą), kuri skatina mokinių savarankiškumą ir kelia mokymosi motyvaciją; atskirų mokomųjų dalykų kaupiamojo vertinimo sistemos negali prieštarauti progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemai.

24. Kaupiamojo vertinimo kriterijai:

24.1. privalomieji visų dalykų programoms (vertinama 0,5 ir 1 balu), kokius kriterijus vertina pamokoje, mokytojas pasako formuluodamas pamokos uždavinį:

24.1.1. pasiruošimas pamokai;

24.1.2. užduoties atlikimo pamokoje kokybė;

24.1.3. mažos apimties savarankiški, kūrybiniai darbai;

24.1.4. dalyvavimas veiklos vertinime, bet už tris iš eilės nepadarytus namų darbus rašomas nepatenkinamas pažymys;

24.1.5. aktyvumas pamokoje;

24.1.6. namų darbų vertinimas;

24.1.7. pagalba klasės draugui mokymosi procese;

24.1.8. pagalba mokytojui mokymo procese;

24.1.9. užrašų tvarka;

24.1.10. darbas grupėje;

24.2. dalyvavimas olimpiadose, renginiuose.

24.3. pasibaigus trimestrai (jei yra mokomojo dalyko 1 ar 2 savaitinės valandos), mėnesiui (3-6 savaitinės valandos) sukauptas balų skaičius konvertuojamas į pažymį;

24.4. rekomenduojama skatinti gabių ir itin gabių vaikų siekį tobulėti, stiprinti dalyko įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį; dienyną įrašyti 10 balų sistemos įvertinimus (mokytojo nuožiūra 9 ar 10) olimpiadų, konkursų, varžybų prizininkams ir laureatams, ilgalaikių projektų dalyviams.

25. Mokinio asmeninės pažangos stebėjimas, fiksavimas ir pagalbos mokiniui teikimas vykdomas pagal Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą.

## **V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ**

26. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas:

26.1. mokinio mokymosi pasiekimai trimestro, mokslo metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas - dalyko trimestro, metinis įvertinimas - fiksuojamas elektroniniame dienyne įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą;

26.2. patenkinamas įvertinimas – įrašai :

26.2.1. mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą - „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „padarė pažangą“ („p.p.“);

26.2.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą – „atleista“ (atl), „įskaityta“ (įsk), 4 - 10 balų įvertinimas;

26.3. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk), nepadarė pažangos“ („n.p.“), 1-3 balų įvertinimas;

26.4. išvedant trimestro įvertinimus (pažymius) skaičiuojamas aritmetinis vidurkis, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (6,5 -7; 6,4 - 6.);

26.5. trimestro (metinis) pažymys išvedamas paskutinę trimestro pamoką ir vėliau nekeičiamas.

27. Mokinys, per trimestrą praleidęs be pateisinamos priežasties 50 % dalyko pamokų , yra vertinamas „labai blogai“.(elektroniniame dienyne įrašoma „ 1 “).

28. Metinis įvertinimas išvedamas :

28.1. mokiniui dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I, II, III trimestrų įvertinimų (skaičiuojamas aritmetinis vidurkis, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus);

29. Jeigu dalyko mokymosi pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, mokiniui trimestrų, pusmečių ir metinių įvertinimų elektroninio dienyno skiltyje įrašomi taikytos vertinimo sistemos įvertinimai: „įskaityta“ („įsk“), „neįskaityta“ („neįsk“), padarė pažangą (p.p.) arba nepadarė pažangos (n.p.).

## **VI. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

30. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją; mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą; atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

31. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės veiklą; jie gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą; jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, Bendrųjų programų bei egzaminų programų paskirtį.

32. Mokytojai:

32.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

32.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

32.3. vertinimo informaciją fiksuoja elektroniniame dienyne;

32.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, progimnazijos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

32.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir

mokymąsi;

32.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

32.7. vadovaujasi metodinėse grupėse priimta vertinimo sistema.

33. Klasių auklėtojai:

33.1. sistemingai peržiūri mokinių pažymius, lankomumą ir darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka informuoja mokinius bei jų tėvus (globėjus; rūpintojus);

33.2. tėvams (globėjams, rūpintojams), nesinaudojantiems elektroniniu dienynu, teikia pasirašytinai informaciją apie vaiko pasiekimų pažangą ir lankomumą ne rečiau kaip kartą per dvi savaites; išspausdina pusmečių ataskaitas ir jas pasirašytinai įteikia mokiniams/jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

33.3. bendradarbiauja su klasės mokinius mokančiais mokytojais sistemingo mokinių žinių vertinimo klausimais.

34. Progimnazijos administracija:

34.1. nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

34.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų mokomųjų dalykų; koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą;

34.3. organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;

34.4. vertina progimnazijos ir mokytojo darbo kokybę.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Progimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, esant reikalui, gali būti koreguojama, tobulinama.

36. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka skelbiama progimnazijos bendruomenei progimnazijos internetiniame puslapyje.

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos  
direktoriaus 2017 m. .... d.  
įsakymu Nr. IV-

**VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS  
MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS  
MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK–256.

2. Apraše aptariama aprašo paskirtis, vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

**II SKYRIUS  
APRAŠO PASKIRTIS, VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**3. Aprašo paskirtis** – nustatyti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką progimnazijoje.

4. Tikslas – siekti aukštesnės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.

5. Uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpniąsias puses, kelti mokymosi tikslus.

5.2. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas;

5.3. laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS IR FIKSAVIMO TVARKA**

6. Mokiniai ir klasių vadovai:

6.1. kiekvienas 1–8 mokinys pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą kiekvienais mokslo metais (1A priedas 1-4 klasėms, 1 priedas 5-8 klasėms);

6.2. kiekvieno trimestro pradžioje (rugsėjo, gruodžio ir kovo mėn.) mokinys kartu su klasės vadovu aptaria, kokios sieks asmeninės pažangos, kokius numato mokymosi rezultatus (1A ir 1 priede);

6.3. klasės vadovas kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos, numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl asmeninės pažangos (siūloma įtraukti mokinį į projekto „Ištieskime pagalbos ranką“ vykdymą), gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į progimnazijos vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK);

6.4. po signalinio trimestro (spalio, sausio, balandžio mėn.) organizuojamas mokytojų tarybos posėdis-pasitarimas ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas. Mokiniai, kurių signalinio trimestro rezultatai yra nepatenkinami, t.y. mokinių pasiekimai yra žemi, įtraukiami į daugiametį mokyklos projektą „Ištiesk pagalbos ranką“;

6.5. pasibaigus trimestrui, mokiniai su klasių auklėtojais pildo asmeninės pažangos stebėsenos lapą (2A priedas 1-4 kl. ir 2 5-8 kl. priedas, stebėsenos lapą mokiniai su klasių auklėtojais pildo kiekvienais mokslo metais iki mokinis baigia mokyklą, 5-8 klasių mokiniai pildo savianalizės lapus, 3 priedas);

6.6. klasės vadovai mokslo metų pabaigoje su mokiniais aptaria pažangą ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje, lyginant trimestrus, padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti;

6.7. mokinių atostogų (rudens, žiemos ir pavasario) metu mokomųjų dalykų mokytojai ir klasės vadovai tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio asmeninę pažangą pokalbiuose, tėvų (globėjų) susirinkimuose, atvirų durų dienomis, per e-dienyną;

6.8. baigiantis mokslo metams visų klasių vadovai kartu su mokiniu ir jo tėvais aptaria mokymosi pasiekimų rezultatus.

7. Administracija:

7.1. vykdo sistemingą mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės ir pagalbos teikimo priežiūrą;

7.2. vieną kartą per pusmetį aptaria mokinių asmeninę pažangą su 1–8 klasių mokytojais;

7.3. analizuoja mokinių akademinį pasiekimų pokyčius;

7.4. po signalinių trimestrų organizuoja VGK posėdžius mokiniams, turintiems mokymosi, elgesio ir lankomumo problemų.

8. Mokytojai:

8.1. kiekvieno dalyko mokytojas stebi, fiksuoja ir analizuoja jiems priimtinu būdu kiekvieno mokinio pažangą;

8.2. daugiau dėmesio skiria įsivertinimui pamokoje baigus mokyti (s) temą, pasibaigus trimestrui;





Gamta ir žmogus														
Biologija														
Istorija														
Geografija														
Dailė														
Technologijos														
Kūno kultūra														
Žmogaus sauga														
Etika														
Tikyba														
<b>Vidurkis</b>														

Klasės auklėtojo pastabos:

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos  
Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo,  
fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo  
tvarkos aprašo  
2A priedas

**Mokinio (ės)** \_\_\_\_\_  
**ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖSENA**

	2016-2017 m.m.			217-218 m.m.			218-2019 m.m.			2019-2020 m.m.			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
Trimestras													
Aukštesnysis													
Pagrindinis													
Patenkinamas													
Nepatenkinamas													
Neatestuotas													

Mokytojo pastabos:





6,8														Patenkinamai	
6,6															
6,4															
6,2															
6															
5,8															
5,6															
5,4															
5,2															
5															
4,8															
4,6															
4,4															
4,2															
4															
3,8															Blogai
3,6															
3,4															
3,2															
3															

Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos  
Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo,  
fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo  
tvarkos aprašo  
3 priedas

\_\_\_\_\_ klasės mokinio (ės)

### SAVIANALIZĖ

#### *mokslo metai*

Klausimai	1 trimestras	2 trimestras	3 trimestras
1. Mano sėkmės mokykloje (kaip man sekėsi mokytis, bendrauti su klasės draugais, auklėtoja, mokytojais ir t.t.)			
2. Mano nesėkmės (mokymasis, konfliktai, patyčių situacijos, nesusikalbėjimas, apsižodžiavimai ir t.t.)			
3. Kaip aš jaučiuosi?			
4. Ką daryčiau kitaip, kodėl?			
5. Kokios ir kieno pagalbos man reiktų?			

**Klasēs vadovo komentārs:**

---

---

---

---

---

---