

PATVIRTINTA
 Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“
 progimnazijos direktoriaus
 2018 m. rugpjūčio 31 d.
 įsakymu Nr. IV-64
 (Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“
 progimnazijos direktoriaus 2021 m.
 balandžio 1 d. įsakymo Nr. IV-16
 redakcija)

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pareigybės pavadinimas: Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos psichologas.
2. Pareigybės grupė: psichologo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
3. Pareigybės lygis: Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos psichologo pareigybė priskiriama A1 lygiui.
4. Pareigybės paskirtis: padėti spręsti mokinio psichologines ir ugdymosi problemas bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.
5. Pavaldumas: psichologas pavaldus progimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Psichologu dirbančiam darbuotojui keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 6.1. aukštasis išsilavinimas ir psichologo kvalifikacija (specialybė) ir ne žemesnis nei psichologijos magistro kvalifikacinis laipsnis ar jam prilyginama kvalifikacija (ne mažiau nei 240 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų);
 - 6.2. gebėjimas inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant progimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
 - 6.3. gebėjimas bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas;
 - 6.4. gebėjimas teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.
 - 6.5. gebėjimas kaupti ir sisteminti informaciją.
7. Psichologas turi žinoti ir išmanyti psichologinės pagalbos teikimą.
8. Psichologas privalo vadovautis:
 - 8.1. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;
 - 8.2. Lietuvos Respublikos Konstitucija,
 - 8.3. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 8.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais,
 - 8.5. progimnazijos nuostatais;
 - 8.6. etikos principais;
 - 8.7. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 8.8. darbo sutartimi;
 - 8.9. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 8.10. kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais,

taisyklėmis ir pan.).

9. Prieš įsidarbindamas pasitikrinti ir vėliau kasmet tikrintis sveikatą.

10. Pretenduojantis užimti šias pareigas pateikia pažymą iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį, higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos pažymėjimus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Progimnazijos psichologas:

11.1. bendradarbiauja su mokytojais, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus;

11.2. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

11.3. dalyvauja formuojant teigiamą progimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

11.4. šviečia progimnazijos bendruomenę mokinių bendravimo, mokymosi motyvacijos, adaptacijos progimnazijoje problemų sprendimo, psichologinių krizių įveikimo ir pan. klausimais;

11.5. veda psichologijos pamokas;

11.6. veda mokinių socialinių įgūdžių ugdymo grupes;

11.7. progimnazijoje atlieka aktualius grupinius tyrimus atsižvelgdamas į progimnazijos bendruomenės poreikius;

11.8. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus, kaupia ir sistemina duomenis;

11.9. derina su progimnazijos direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

11.10. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų progimnazijoje skaičių ir derina jį su progimnazijos administracija;

11.11. prevencinių programų, paskaitų rengimo, profesinės kvalifikacijos tobulinimo vietą ir laiką derina su progimnazijos administracija;

11.12. atsiskaito mokyklos tarybai ir direktoriaus pavaduotojams ugdymui už prevencinį darbą ir projektų organizavimą ir vykdymą;

11.13. pandemijos (karantino) paskelbimo laikotarpiu savivaldybės teritorijoje ar šalies mastu ir / ar dėl kitų svarbių priežasčių gali dirbti nuotoliniu būdu, vadovaudamasis Nuotoliniu būdu dirbančio darbuotojo darbo laiko apskaitos tvarka, patvirtinta progimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. IV-66.

12. Psichologas prisiima atsakomybę už:

12.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, progimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos kodekso laikymąsi, priskirtų funkcijų, direktoriaus ir progimnazijos administracijos pavedimų vykdymą, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų, tvarkant asmens duomenis, laikymąsi, tvarką ir priskirtas materialines vertybes;

12.2. profesionalų komandos psichologinėms problemoms spręsti telkimą;

12.3. bendradarbiavimo ir demokratiškos aplinkos skatinimą;

12.4. profesinės kompetencijos nuolatinį tobulinimą.

12.5. aplaidumą vykdant savo pareigas;

12.6. darbo drausmės pažeidimą;

12.7. girtavimą, rūkymą, narkotinių ar psichotropinių medžiagų vartojimą, amoralų elgesį darbo vietoje;

12.8. grubų, nepagarbų elgesį su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais;

12.9. savo veiksmais ar neveiklumu padarytą progimnazijai moralinę ar materialinę žalą;

12.10. neleistinių pedagoginio, psichologinio darbo metodų naudojimą;

- 12.11. spaudimo ir sankcijų ugdytiniais, jų tėvams, mokytojams naudojimą;
- 12.12. neteisėtų pedagoginių, psichologinių tyrimų metodų naudojimą;
- 12.13. nepakantumo atmosferos sukūrimą santykiuose su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), bendruomenės nariais;
- 12.14. korektišką gautų tyrimų duomenų panaudojimą, savo darbo kokybę, turimos informacijos konfidencialumą, bei mokinių saugumą savo darbo metu.
- 13. Psichologas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

- 14. Psichologas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 14.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 14.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 14.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 14.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
- 15. Psichologas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 15.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 15.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 15.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 15.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 15.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu: www.draugiskasinternetas.lt.

Susipažinau, vieną egzempliorių gavau

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

20.....
(data)