

PATVIRTINTA
Kybartų „Saulės“ progimnazijos
direktoriaus 2017 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. IV-16
(Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“
progimnazijos direktoriaus
2021 m. balandžio 1 d. įsakymo
Nr. IV-16 redakcija)

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pareigybės pavadinimas: Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos socialinis pedagogas.
2. Pareigybės grupė: socialinio pedagogo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
3. Pareigybės lygis: Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos socialinio pedagogo pareigybė priskiriama A2 lygiui.
4. Pareigybės paskirtis: padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ar globos įstaigoje, kitose socialinėse įstaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.
5. Pavaldumas: socialinis pedagogas pavaldus progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Socialinio pedagogo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 6.1. įgytas aukštasis išsilavinimas ir socialinio pedagogo kvalifikacija;
 - 6.2. įgytas socialinės pedagogikos kvalifikacinis laipsnis (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikacija;
 - 6.3. baigta socialinės pedagogikos studijų programa aukštojoje mokykloje ir įgyta pedagogo kvalifikacija;
 - 6.4. įgytas socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinis laipsnis, išklaudyta ir atsiskaityta už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
 - 6.5. ne mažiau kaip 50% darbo laiko skiriama darbui su vaikais progimnazijoje, mokytojų, klasės auklėtojų konsultavimui; kitas darbo laikas skiriamas vaikų lankymui namuose, konsultacijoms su kitais specialistais, tiriamajam ir organizaciniam darbui, kuris gali būti atliekamas ir už progimnazijos ribų.
7. Socialinis pedagogas turi žinoti ir išmanyti socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.
8. Socialinis pedagogas privalo vadovautis:
 - 8.1. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;
 - 8.2. Lietuvos Respublikos Konstitucija,
 - 8.3. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 8.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais,
 - 8.5. progimnazijos nuostatais;
 - 8.6. etikos principais;
 - 8.7. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 8.8. darbo sutartimi;

8.9. šiuo pareigybės aprašymu;

8.10. kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

9. Prieš įsidarbindamas patikrinti ir vėliau kasmet tikrintis sveikatą.

10. Pretenduoju užimti šias pareigas pateikia pažymą iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį, higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos pažymėjimus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Socialinis pedagogas atlieka šias funkcijas:

11.1. įvertinimo (renka informaciją, analizuoja, daro išvadas);

11.2. konsultacinę (pataria, padeda, konsultuoja);

11.3. korekcinę (skatina, įgalina, padeda adaptuotis, aktyvina, mobilizuoja);

11.4. vadybinę (organizuoja, telkia, planuoja, priima sprendimus ir už juos atsako);

11.5. šviečiamąją (informuoja, aiškina);

11.6. koordinacinę (palaiko ryšius, siunčia (perduoda) informaciją);

11.7. prevencinę (numato neigiamus reiškinius, poelgius ir padeda jų išvengti);

11.8. teisinę (atstovauja, gina vaiko interesus);

11.9. socialinio ugdymo;

11.10. vadovaujasi individualaus priėjimo, lygių galimybių įtvirtinimo, konfidencialumo, vaiko apsisprendimo pripažinimo ir atsakomybės bei kompetencijos principais;

11.11. rūpinasi vaiko gerove, saugumu siekdamas jo pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatindamas visavertę asmenybės raidą ir pilietinę brandą.

12. Siekia padėti vaikams racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

13. Bendradarbiauja su progimnazijos pedagogais, klasių auklėtojais ir kitais specialistais, mokinių tėvais (globėjais), progimnazijos bendruomene, Marijampolės apskrities Vilkaviškio skyriaus Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais, Kybartų seniūnijos globos ir rūpybos skyriaus darbuotojas.

14. Tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus, ruošia juos archyvavimui.

15. Dalyvauja progimnazijos Vaiko gerovės ir kitų progimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje, dalyvauja rengiant ir įgyvendinant progimnazijos veiklos planus (programas), progimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje.

16. Parengia metinį darbo planą ir teikia jį tvirtinti progimnazijos direktoriui.

17. Atstovauja vaiko teises progimnazijoje ir už jos ribų.

18. Įvertina kiekvieno mokinio socialines problemas ir poreikius.

19. Kiekvienam mokiniui, kuriam teikia pagalbą, užveda bylą ir joje kaupia informaciją apie jo socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą.

20. Susipažįsta su dokumentacija, skirta atskiriems ugdytiniais ir klasių bendruomenėms.

21. Dirba su: mokiniu, mokinio tėvais (globėjais), pedagogais ir kitais progimnazijos specialistais.

22. Prireikus, dėl informacijos kreipiasi į atitinkamus specialistus progimnazijoje ir už jos ribų, Marijampolės apskrities Vilkaviškio skyriaus Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistus, teisėsaugos ir kitas įstaigas.

23. Informuoja progimnazijos administraciją, pedagogus, klasių auklėtojus apie problemines situacijas, nepažeidžiant konfidencialumo reikalavimų.

24. Lankosi mokinių namuose (su klasių auklėtojais), aiškinantis mokinio socialinę situaciją, renka informaciją, analizuoja ir daro išvadas apie mokinių socialinę padėtį.

25. Vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), dirba su mokiniiais, priklausomais

nuo alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą, prievartą.

26. Prireikus, dėl mokinio netinkamo elgesio, reikalauja iš mokinių pasiaiškinimo raštu.

27. Lankosi ir / ar dalyvauja pamokose ir neformaliojo ugdymo veikloje.

28. Konsultuojasi su kolegomis ir, prireikus, nukreipia mokinių pas kitus specialistus.

29. Teikia siūlymus progimnazijos administracijai, klasių auklėtojams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) sprendžiant vaikų socialines-psichologines problemas. Ieško efektyvių pagalbos būdų.

30. Pasirenka veiklos būdus ir formas.

31. Taiko savo darbe naujoves.

32. Šviečia progimnazijos bendruomenę aktualiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja progimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į mokinius, turinčius elgesio problemų, socialinių poreikių:

32.1. vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas;

32.2. padeda tėvams (globėjams) ugdyti savo vaiką. Padeda suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, padeda suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas. Informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą;

32.3. padeda klasių auklėtojams geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą;

32.4. dirba prevencinį darbą lankomumui gerinti. Teikia siūlymus, kaip galima gerinti aplinką ir klimatą, sukurti jaukią, saugią darbo aplinką;

32.5. palaiko nuolatinį ryšį su vietos bendruomene ir įstaigomis, rūpinasi gyvenamosios aplinkos pritaikymu vaiko poreikiams.

33. Tiria socialinės pagalbos poreikį mokiniams. Organizuoja ir koordinuoja pagalbos teikimą mokiniams ir vertina jos kokybę.

34. Inicijuoja ir organizuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą.

35. Inicijuoja išteklių, kurie būtini vaikų ir jų šeimų poreikiams patenkinti, gavimą.

36. Organizuoja ir užtikrina laisvalaikio veiklos formų įvairovę vaikų užimtumo kontekste.

37. Vykdo neigiamų socialinių reiškinių prevenciją, skatina mokinių socialinį aktyvumą, aktyvina, mobilizuoja mokinius.

38. Ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

39. Vadovaujamas progimnazijos direktoriaus pavaduotojo neformaliai ugdymui, tvarko nemokamo mokinių maitinimo apskaitą, dalija nemokamo maitinimo sausus davinius (karantino laikotarpiu).

40. Atestuojasi aukštesnei kvalifikacinei kategorijai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

41. Budi pertraukų ir / ar renginių metu.

42. Pandemijos (karantino) paskelbimo laikotarpiu savivaldybės teritorijoje ar šalies mastu ir / ar dėl kitų svarbių priežasčių gali dirbti nuotoliniu būdu, vadovaudamasis Nuotoliniu būdu dirbančio darbuotojo darbo laiko apskaitos tvarka, patvirtinta progimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. IV-66.

43. Vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar progimnazijos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo darbu, pagal kompetenciją.

44. Socialinis pedagogas prisiima atsakomybę už:

44.1. profesionalų komandos socialinėms problemoms spręsti telkimą;

44.2. bendradarbiavimo ir demokratiškos aplinkos skatinimą;

44.3. profesinės kompetencijos nuolatinį tobulinimą;

44.4. darbo drausmės pažeidimą: girtavimą, rūkymą, narkotinių ar psichotropinių medžiagų vartojimą, amoralių elgesį darbo vietoje;

44.5. grubų, nepagarbų elgesį su bendradarbiais, mokiniiais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

- 44.6. savo veiksmais ar neveiklumu padarytą progimnazijai moralinę ar materialinę žalą;
- 44.7. neleistinių pedagoginio darbo metodų naudojimą;
- 44.8. spaudimo ir sankcijų ugdytiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams naudojimą;
- 44.9. neteisėtų pedagoginių, socialinių tyrimo metodų naudojimą;
- 44.10. kokybišką socialinio pedagogo pagalbos teikimą, savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;
- 44.11. priskirtas materialines vertybes.
45. Socialinis pedagogas už darbo drausmės pažeidimus ir jam deleguotų funkcijų nevykdymą (netinkamą vykdymą) gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

46. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 46.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 46.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
- 46.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
- 46.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir / ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir / ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
47. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 47.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 47.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
- 47.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
- 47.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
- 47.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu: www.draugiskasinternetas.lt.

Susipažinau, vieną egzempliorių gavau

.....
(parašas)

.....
(vardas ir pavardė)

.....
(data)